



# Release-dokumentation

## af

# Sund 3.9

### Indholdsfortegnelse

1. Release-dokumentation af Sund v. 3.9 .....	2
Ændringer i Sund 3.9 .....	2
2. Bestilling af opgradering.....	3
Testkommune .....	3
Generelle forudsætninger for opgradering .....	3
Generelt om Release Sund 3.9.....	4
3. Nye vejledninger og opdaterede vejledninger .....	5
4. MedCom Adressebogs opdatering .....	5
5. Oprettelse af midlertidig CPR-nummer.....	5
6. Sammenlægning af journaler .....	5
7. Automatisk tilføjelse på modtagerlisten .....	6
8. Slette MedCom beskeder i journalen .....	6
9. EPDS-skema uafhængigt af børn.....	6
10. Terminsdato på forældrestamkort .....	7
11. BMI-kurver for skolebørn som standard for skolebørn.....	7
12. Dokumentskab på Grupper, Klasser og Institutioner .....	7
13. Nem oprettelse af Grupper, Klasser og Institutioner .....	7
14. For børn yngre end 1 år, bliver alder i måneder og uger .....	7
15. Feltet 'Jern' er fjernet på fanen 'Kost' .....	8
16. Ændring af 'Seneste aftale' .....	8
17. Flet til Digital Post på Klasser, Grupper og forældre.....	8
18. Den Nationale Børnedatabase – SEI2 .....	8
19. Migrering af Barnets Bog løsningen til ny teknisk platform .....	8
20. Det Webaserede Kalendermodul (Diætistløsningen).....	9
21. Samtykke .....	9
22. Fejlrettelser .....	9



## 1. Release-dokumentation af Sund v. 3.9

Versionsnummer på Sund klienten er: 3.9 og omfatter udover alle elementerne fra version 3.8.

Version 3.9 indeholder kun mindre ændringer og rettelser.

Bemærk: at fra tidligere Sund version (3.7) supporteres offline-funktionen ikke længere i Sund.

### Ændringer i Sund 3.9

Liste over nye og rettede elementer i denne version.

ID	Beskrivelse
<a href="#">SDSQH-3671</a>	Samtykke - i klienten og via BVL
<a href="#">SDSQH-3946</a>	Det Webbaseret Kalendermodul (Diætiløsningen)
<a href="#">SDSQH-3993</a>	Opdatering af Barnets Bog platformen i henhold til krav fra Digitaliseringsstyrelsen
<a href="#">SDSQH-3954</a>	Oprettelse af midlertidig CPR-numre forbedres i henhold til anbefalinger
<a href="#">SDSQH-4049</a>	Sammenlægge journaler (midlertidig CPR-nummer)
<a href="#">SDSQH-3949</a>	Automatisk tilføjelse af relationer på modtagerlisten
<a href="#">SDSQH-3930</a>	Visning af 'Seneste aftale' tilrettes
<a href="#">SDSQH-3948</a>	Flet til Digital Post på 'Forældre'
<a href="#">SDSQH-3947</a>	Flet til Digital Post på 'Klasser' og 'Grupper'
<a href="#">SDSQH-3872</a>	Indberetning til Sundheddatastyrelsen (Den Nationale Børnedatabase) på SEI2
<a href="#">SDSQH-3379</a>	Ønske Vejle: BMI kurverne for skolebørn som standard første valg, når vækstkurverne åbnes på skolebørn
<a href="#">SDSQH-3637</a>	Ønske Roskilde og Aarhus: Dokumentskab på Grupper, Institutioner og Klasser
<a href="#">SDSQH-3638</a>	Ønske: Nem oprettelse af grupper
<a href="#">SDSQH-3689</a>	Ønske Vejle: Børn yngre end 1 år, skal have alder vist i måneder og uger
<a href="#">SDSQH-3667</a>	Ønske Vejle og Roskilde: Terminsdato på forældrestamkort og skal vises i søgningen over forældre
<a href="#">SDSQH-3331</a>	Ønske Aarhus: Oprette EPDS skema uafhængigt af børn
<a href="#">SDSQH-3880</a>	Ønske Aarhus: Slette MedCom beskeder i journaler
<a href="#">SDSQH-3881</a>	Ønske Aarhus: MedCom Adressebog opdateres med SOR-registret
<a href="#">SDSQH-3893</a>	Ønske Vejle: Fjerne feltet 'Jern' på fanen 'Kost'
<a href="#">SDSQH-3893</a>	Fejlrettelse: ADBB-skema



2. oktober 2020

ID	Beskrivelse
<a href="#">SDSQH-4005</a>	Fejlrettelse: Felter vedrørende oplysninger om Grupper på stamkortet
<a href="#">SDSQH-4027</a>	Fejlrettelse: Ved klik på fane når klienten ikke var maksimeret, kommer man til næste fane

## 2. Bestilling af opgradering

Opgradering af Sund server og database kan bestilles i Solteq supporten ([care@solteq.com](mailto:care@solteq.com) eller tlf.: 3344 8555).

### Testkommune

Solteq Sund har indgået aftale med Vejle Kommune om at teste versionen.

Vi forventer selvsagt ikke, at der er fejl i denne nye version, men vi ved at der kan være elementer, der først viser sig som uhensigtsmæssigheder, når programmet tages i brug af sundhedsplejerskerne.

### Generelle forudsætninger for opgradering

Kommunernes IT-afdeling opdaterer Sund klienten, og dette skal ske samtidig med opgraderingen af Sund server og database.

Opgraderingen til den nyeste server og databaseversion er som sædvanlig gratis for de kommuner, som har en serverdriftsaftale med Solteq. De kommuner som ikke har en serverdriftsaftale skal betale for opgraderingen.

Opgradering til den nye version skal ske for både server, database og klient ved samme lejlighed. IT-afdelingen må altså ikke opgradere klienten før server og database er blevet opgraderet af Solteq.

De enkelte kommuner har selv ansvaret for koordinationen mellem Solteq/Care supporten, sundhedsplejen og kommunernes IT-afdelinger i forbindelse med opgraderingen af både server, database og klient.

Sund klienten og opdaterede Brugervejledninger, samt dette releasedokument kan downloades fra Sund downloadside: <http://www.tnnet.dk/download>



## Generelt om Release Sund 3.9

Opgraderingen omfatter understøttelse af:

### Server:

Komponent	Anbefalet version	Minimumskrav
Operativ system	Windows Server 2019	Windows Server 2016
Microsoft SQL	2019	2017
Java JVM	OpenJDK 8	OpenJDK 8
IIS Server	10	10
Tomcat	8.5.56	8.5
.Net Core	3.1	3.1

### Klient:

Komponent	Anbefalet version	Minimumskrav
Operativsystem	Windows 10	Windows 7
.Net	4.7.1	4.7.1
Office pakke	Office 2016	Office 2013
Crystal Report Print Engine	13.0.25	13.0.25
Internet Explorer (klient)	Edge	11

### Wordskabelon - TMCare.dot-fil.

Denne fil er nødvendig for at kunne brevflutte til Word fra Solteq Sund. Se mere informationer på hjemmesiden, hvor filen også kan hentes.

**Alle tidligere styresystemer m.v. end de ovennævnte supporteres ikke længere.**



### 3. Nye vejledninger og opdaterede vejledninger

Der er følgende nye og opdaterede vejledninger i forhold til Sund release 3.9:

- Barnets Bog – Vejledning
- Samtykke i Sund – Vejledning
- Det Webaserede Kalendermodul – Vejledning

### 4. MedCom Adressebogs opdatering

Det er muligt at få opdateret MedCom adressebogen ud fra SOR-registret.

Der er følgende krav:

- Kun brugere der har adgang til Administrations-fanen, har mulighed for at opdatere adressebogen.
- SOR-udtrækket skal være hentet fra SOR og være gemt som CSV-fil.

Der klikkes på 'Import', hvorefter der vælges den CSV-fil, som er hentet fra SOR-registeret.

Alle eksisterende adresser vil blive opdateret eller slettet i forbindelse med denne opdatering.

Det er muligt for brugere der har adgang til administrations-fanen, at vælge en adresse/modtager som favorit. Dette sker ved at højreklikke på denne i adressebogen og vælge 'Tilføj til favoritter'. Adresser markeret som favoritter, vil være favoritter for alle sundhedsplejersker i kommunen. Det er ligeledes muligt at fjerne en favorit ved at højreklikke igen og vælge 'Fjern fra favoritter'

Når der skal oprettes en ny MedCom besked, vil sundhedsplejen som standard få vist favoritterne, men kan klikke over og vælge alle modtagere.

### 5. Oprettelse af midlertidig CPR-nummer

Når der skal oprettes et midlertidigt CPR-nummer børn uden CPR-nummer, er dette nu blevet muligt ud fra anbefalingerne i henhold til oprettelse af erstatningspersonnumre.

Dette gøres ved at indtaste fødselsdato på barnet, indtaste for- og efternavn, hvorefter der markeres om det er en dreng eller pige. Herefter klikkes på 'Opret', hvorefter et korrekt midlertidigt CPR-nummer er oprettet på barnet.

### 6. Sammenlægning af journaler

Når et barn med et midlertidigt CPR-nummer får et officielt/korrekt CPR-nummer, er det nu muligt at slå journalerne sammen. Kun brugere der har adgang til Administrations-fanen, har denne mulighed.

Den måde som sundhedsplejen opdager at barnet med det fiktive CPR-nummer har fået et korrekt CPR-nummer, er i forbindelse med at der kommer en hændelse om en nyttilflytter og ved at åbne journalen på nyttilflytteren, kan det ses under 'Personlige relationer', at der er en søskende. Her kan sundhedsplejen gennemskue, at der er tale om det korrekte CPR-nummer tilhørende det ene barn.



Arbejdsgangen er som følger:

1. Journalen med det korrekte CPR-nummer åbnes.
2. Relationen med erstatningspersonnummeret markeres under 'Personlige relationer'.
3. Der højreklikkes på relationen og vælges 'Overfør CPR-nummer'.
4. Der klikkes OK til eventuelle advarsler

Derefter vil CPR-nummeret fra den nye journal blive overført til journalen med det midlertidige CPR-nummer.

Det er vigtigt at huske på, at journalen med det korrekte CPR-nummer og eventuel al data i denne journal, vil blive slettet efter overførsel af CPR-nummer. Derfor bør overførsel af CPR-nummer ske forholdsvis hurtigt efter der med integratoren er blevet indlæst det rigtige CPR-nummer. Ved usikkerhed på om der er data i den nye journal, bør man eksportere indholdet af denne og også se journalen igennem.

## 7. Automatisk tilføjelse på modtagerlisten

I forbindelse med 'Automatiske aktivitetsbeskeder', er det nu muligt automatisk at få tilføjet relationer på denne liste, så fremt der er forældremyndighed på relationen/relationerne.

Det er muligt at tilvælge denne funktion for hver kommune. Solteq Supporten skal have besked om dette ønskes. Funktionen vil som standard ikke være en del af opsætningen.

## 8. Slette MedCom beskeder i journalen

Der modtages af og til fejlagtige korrespondancer, hvor det nu er muligt at slette disse.

Kun brugere der er medlem af AD-gruppen 'SUND\_Delete\_Sensitive\_data', har denne mulighed.

Der skal markeres de(n) MedCom besked(er), som ønskes slettes, hvor efter der højreklikkes og vælges 'Slet'.

Denne handling kan ikke fortrydes, når data først er slettet.

## 9. EPDS-skema uafhængigt af børn

EPDS-skemaer kan oprettes på forældre uden tilknytning til specifikt barn.

I rullevinduet er der nu mulighed for at vælge 'Ufødt barn'. Det er efterfølgende muligt at tilknytte et barn til skemaet, når barnet bliver født og oprettet i Sund.

Det er ligeledes blevet muligt på flere skemaer på forældrene, men specifikt har det været ønsket på EPDS-skemaet.



## 10. Terminsdato på forældrestamkort

Det har hidtil været muligt at afgrænse sin søgning på forældre ved brug af 'Terminsdato'. Datoen som der blev filtreret på, kom kun fra feltet 'Termin' på skemaet 'Graviditet'.

Det er nu muligt at kunne registrere terminsdato i feltet 'Terminsdato' på forsiden af forældrestamkortet, hvor denne dato også vil indgå i søgningen over forældre. Feltet 'Terminsdato' kan redigeres i og datoen kan slettes.

## 11. BMI-kurver for skolebørn som standard for skolebørn

Når fanen 'Vækst' tilgås på børn, vil der som standard vises grafen 'BMI/Alder (5-18 år)'. Det har været sådan tidligere og det har været et ønske at få systemet til at fungerer på denne måde igen.

## 12. Dokumentskab på Grupper, Klasser og Institutioner

Det er muligt at placere dokumenter i det nyoprettede Dokumentskab på Grupper, Klasser og Institutioner. Der er ikke de samme muligheder i Dokumentskabet her, som ved dokumentskab på børn og forældre. Det har været ønsket at muligheden for at samlet og lagre dokumenter vedr. Grupper, Klasser og Institutioner kan ske, hvilket nu er muligt.

## 13. Nem oprettelse af Grupper, Klasser og Institutioner

Når en gruppe oprettes, vil du som bruger få vist den nye gruppe og siden 'Grupper' blev lukket ned. Det har været en irritation og der er derfor udviklet mulighed for nemt at kunne oprette grupper.

Der er udviklet genvejstaster til oprettelse af Grupper, Klasser og Institutioner. Genvejene er:

Gruppe: Ctrl + G

Institution: Ctrl + I

Klasse: Ctrl + K

## 14. For børn yngre end 1 år, bliver alder i måneder og uger

Børn yngre end 1 år, bliver vist med alder i måneder og uger, i stedet for hidtil, hvor der alder blev beregnet i år og måneder.



## 15. Feltet 'Jern' er fjernet på fanen 'Kost'

Det har været ønsket at fjerne muligheden for at tage stilling til jern i forbindelse med kost, da det er standardvejledning ikke at give jern længere.

## 16. Ændring af 'Seneste aftale'

Funktionen 'Seneste aftaler', ændres til at inkludere flere aftaletyper, samt kun at vise aftaler der har en dato der ligger før dags dato.

## 17. Flet til Digital Post på Klasser, Grupper og forældre

Det er muligt at søge efter en gruppe eller en klasse, højreklikke på gruppen/klassen og vælge 'Flet til Digital Post'.

Det vil herefter være muligt at sende Digital Post til medlemmer af denne klasse/gruppe. For børn med relationer på modtagerlisten, vil der også blive afsendt Digital Post til disse, helt som ved flet til Digital Post på børn via en søgning på børn.

Det er ikke muligt at brevflette på grupper, hvor der både er forældre og børn.

Det er muligt at flette til Digital Post på forældre fra en forældre-søgning, helt som det hidtil har været med børn på en børne-søgning. Ligeledes er der kommet flettefelter til forældre.

## 18. Den Nationale Børnedatabase – SEI2

Sundhedsdatastyrelsen er overgået til en ny platform i forbindelse med indberetning af data til Den Nationale Børnedatabase. Denne indberetningsmetode kaldes SEI2, hvor den tidligere metode blev kaldt SEI1.

Den udviklede funktion til indberetning er bagud kompatibel, og vil blive opsat løbende på kommunernes servere i et samspil mellem kommunens IT-afdeling og Solteq.

## 19. Migrering af Barnets Bog løsningen til ny teknisk platform

Grundet ændringer fra Digitaliseringsstyrelsen i den kode der ligger til grund for den tekniske platform som Barnets Bog løsningen er bygget op omkring, er løsningen blevet migreret over på en ny teknologisk platform.

Barnets Bog er en del af BVL-modulet (Den Borgervendte Løsning).

For mere information omkring Barnets Bog løsningen og adgangen til Barnets Bog, henvises til vejledningen om 'Barnets Bog'.





---

## 20. Det Webaserede Kalendermodul (Diætistløsningen)

Det Webaserede Kalendermodul, også kaldet 'Diætistløsningen', er en løsning som gør det muligt for andre ansatte i kommunen end sundhedsplejen, at logge på systemet via en anden klient, end den klient som sundhedsplejen benytter. Med denne løsning er det muligt at brugeren at kunne se, oprette, redigere og slette specifikke data for udvalgte børn.

Det Webaserede Kalendermodul er en del af BVL-modulet (Den Borgervendte Løsning).

Løsningen er lavet ud fra muligheden om at diætister kunne tilgå systemet – men systemet er designet til at alle fagpersoner/specialister, kan tilgå og benytte systemet. Derfor kan enheder som eksempelvis fysioterapeuter også benytte denne løsning.

For mere information omkring Det Webaserede Kalendermodul, henvises til vejledningen omkring Det Webaserede Kalendermodul.

## 21. Samtykke

Samtykkeerklæring kan nu registreres via fanen 'Samtykke', nederst på barnets stamkort. Det er muligt for den enkelte kommune, at oprette flere forskellige typer af individuel samtykke.

De individuelle typer kan oprettes via nøgleordet 'ConsentTypes'. Der vil som standard altid være mulighed for kommunen at benytte sig af 'Generel samtykke'.

For kommuner med Den Borgervendte Løsning, vil det være muligt for borgerne selv at give eller afslå samtykke. Den elektroniske interaktion mellem borgere og sundhedsplejen er derfor en del af BVL-modulet (Den Borgervendte Løsning).

For mere information omkring brugen af Samtykke i Sund, henvises til vejledningen 'Samtykke'.

## 22. Fejlrettelser

Af ændringer i 3.9 er følgende genereret af fejlrettelser i forhold til version 3.8.



2. oktober 2020

ID	Beskrivelse	Yderligere forklaring
<a href="#">SDSQH-3983</a>	ADBB-skema	Når et ADBB-skema blev registreret som værende 'ikke muligt at lave på grund af', hvorefter skemaet bliver udfyldt, blev disse nye indtastninger i skemaet ikke vist korrekt, men der stod fortsat markering i 'at skemaet ikke kunne udfyldet på grund af'.
<a href="#">SDSQH-4005</a>	Felter vedr. barnets tiknytning til grupper	Oplysninger omkring gruppen er tilrettet, således at de korrekte oplysninger står oplyst under de korrekte kolonner på barnets stamkort.
<a href="#">SDSQH-4027</a>	Hopper til næste fane, når klienten er minimeret	Ved klik på den fane på stamkortet for barn/forældre, som er længst ude til højre og den fane som sidst er synlig når klienten er minimeret, kommer man automatisk over til sidste fane, selvom det ikke var den sidste fane, som man kikkede på.