



TM Sund

Statistikvejledning

TM Care a/s

Niels Hemmingsens Gade 9, 4.
1153 København K

 3344 8555



Indhold

TM Care a/s	1
Indhold	2
Statistikker generelt	3
Aktivitetsstatistik	4
Spæd- og småbørn	6
Henvisninger	7
Skolebørn	7
Grupper	7
Åbent hus, Andre initiativer m.v.	8
Dagpleje, daginstitution og skole	8
Lokalstatistikker	10
Antal børn fordelt efter Familiekategori	16
Antal dage fra fødsel til etableringsbesøg/barselsbesøg	18
Antal fødsler	19
Antal tosprogede børn	20
Antal udfyldte EPDS skemaer fordelt efter score	21
Samlet antal hjemmebesøg	22
Antal udfyldte Alkoholskemaer	23
Hjemmebesøg fordelt efter familie kategori	24
Antal aktiviteter af typen 'Tværfagligt samarbejde'	26
Antal ADBB	26
Familiens Hus	27
Årshjul	32



Statistikker generelt

Statistikkerne er at finde under Statistik, som du kan åbne via menuen i venstre side af skærbilledet.

Alle statistikker starter med udgangspunkt i alle journaler, men der er nu også mulighed for at sortere på om journalerne er 'arkiverede' eller 'ikke arkiverede'. Grunden til at medtage alle journaler som standard er, at børn der flytter eller af anden grund får arkiveret deres journal i TM Sund, kan have fået sundhedspleje ydelser der skal tælles med i statistikkerne for at give et retvisende billede, af de samlede ydelser sundhedsplejen giver kommunens borgere.

I TM Sund er der to forskellige typer standard statistikker – Lokalstatistikker og Aktivitetsstatistikken.

Lokalstatistikkerne, er statistikker der er defineret af TM Sund brugere og efterfølgende udviklet for enten de fælles indbetalte vedligeholdelsesmidler eller betalt af de kommuner, som har tilkøbt lokalstatistikken. Lokalstatistikker som tilkøbes af enkelt kommuner og efterfølgende tilføjes som en TM Sund standard statistik, kan frit bruges af alle kommuner. Det er dog den kommune der har betalt for udviklingen af statistikken, der har retten til at tilkøbe ændringer til statistikken.

Aktivitetsstatistikken tager udgangspunkt i 'den gamle gule ydelsesstatistik' som Sundhedsstyrelsen før december 2011 stillede krav om skulle indberettes til dem. Aktivitetsstatistikken er nu væsentligt udvidet med bl.a. optælling af Barsel / Tdl. Besøget.

Fra 1. december 2011 ændrede Sundhedsstyrelsen deres lovkrav i forbindelse med indberetninger fra de kommunale sundhedsplejer, så der ikke længere indberettes omfanget af aktiviteter/ydelser, men alene registreringerne på de fire parametre: vægt, længde, fuld amning og udsat for passiv rygning. Disse fire parametre indberettes elektronisk fra TM Sund til den landsdækkende Børnedatabase, som administreres af Sundhedsdatastyrelsen.

Aktivitetsstatistikken er altså nu alene en statistik til brug lokalt i de enkelte kommuners sundhedspleje, hvorfor den også løbende opdateres og ændres, så den dækker kommunernes egne behov for optællinger.

Ønsker kommunen at lave statistiske sammenligninger mellem årene, anbefaler vi at statistikkerne køres på samme dato hvert år. Statistikkerne i TM Sund er altid øjeblikbilleder og vil kunne ændre sig bare over natten efter indlæsning af nye stamdata.

OBS! Begrebet 'BookingStatus værdi' bruges mange gange i denne vejledning, og er et såkaldt Nøgleord, der er adgang til via Administrationsmodulet som kun superbrugere har adgang til. BookingStatus værdier må ikke ændres på allerede eksisterende bookingStatus, men superbrugerne i de enkelte kommuner kan altid oprette nye bookingStatus.



Aktivitetsstatistik

Som det fremgår af ovenstående skærbillede, er der mulighed for at udarbejde Aktivitetsstatistikken sorteret på Lokalområde, Distrikt, Sundhedsplejerske og selvvalgt datointerval.

Statistikken fylder samlet 3 sider og kan udskrives enten som PDF fil eller åbnes i Excel. I PDF filen kan man bladre mellem siderne ved hjælp af piltasterne øverst i rapportens venstre hjørne.

Første side i PDF versionen af Aktivitetsstatistikken indeholder aktivitetsoptælling i forhold til aktiviteter booket på gravide, spæd- og småbørn, samt optællingen af den særlige Boel-statistik, som tælles op ud fra, hvor mange børn der ikke har fået udfyldt Boel ved udgangen af den måned de fylder 1 år.

Aktiviteterne på nær 'Henvisninger' tælles op på baggrund af de aftaler der er oprettet i Kalenderen, dog kun på de 'synlige' aktiviteter. Ændres status på en aktivitet fra fx 'Aftalt mundtligt' (bookingStatus værdi ml. 200 – 599) til 'Afbud fra familien' (bookingStatus værdi ml. 600 – 899) fjernes aftalen fra Kalenderen og tælles derfor ikke med i Aktivitetsstatistikken.

Vælger du at udskrive/overføre Aktivitetsstatistikken til Excel, får du her mulighed for at arbejde videre med resultaterne i regnearket.

TM Care supporterer stadigvæk ikke i brugen af Excel, men anbefaler at relevante brugere får et af kommunens egne Excel kurser.

Selve optællingsreglerne er ens for de to forskellige udskriftsmuligheder.



Eksempel på Aktivitetsstatistikken i Excel regneark:

Aktivitetsstatistik	06-01-2017								
Sundhedsplejerskens indberetning for	01-08-2012	31-07-2017							
Udført for:									
Kommunennummer									
Lokalområde	Alle								
Distrikt	Alle								
Sundhedsplejerske	Alle								
Aktivitetsstatistik									
Børn i førskolealderen									
Graviditetsbesøg			1	Antal hjemmebesøg	Børn	Henvisninger			
Konsultationer		Barsel / Tidligtbesøg	Hjemmebesøg	Hjemmebesøg behov	Yderligere indsats	Sundhedsplejerskens egen indsats	Henvisning til andre	Tværfaglige grupper	
0 - årige	0	4	6	0	1	0	2	0	
1 - årige	0	0	4	0	1	0	1	0	
2 - årige	1	0	0	0	0	0	0	0	
3 - årige	0	0	1	0	1	1	1	0	
4 - årige	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 - årige	0	0	0	0	1	0	0	0	
6 - årige	0	0	0	0	0	0	1	0	
Kontaktstatus ved 1 - årsalderen og									
Kontaktstatus ved 1 -	Antal børn, der har haft færre besøg end de skulle have	23							
	Antal børn, der ikke har haft færre besøg end de skulle have	32							
Antal gravide/børn der har haft færre besøg end de skulle have	0-årige	1-årige	2-årige	3-årige	4-årige	5-årige	6-årige		
Børn i skolealderen									
Antal gennemførte samtaler/undersøgelser		Samtale / u. søgelse	Samtale / u. søgelse behov	Børn	Henvisninger				
Konsultationer				Yderligere indsats	Sundhedsplejerskens egen indsats	Henvisning til andre	Tværfaglige grupper		
Bh.kl.	0	13	0	1	1	0	0		
1.kl.	0	1	0	0	0	0	0		
2.kl.	0	0	0	0	0	0	0		
3.kl.	0	0	0	0	0	0	0		
4.kl.	0	0	0	0	0	0	0		
5.kl.	0	0	0	0	0	0	0		
6.kl.	0	0	0	0	0	0	0		
7.kl.	0	0	0	0	0	0	0		
8.kl.	0	1	0	0	0	0	0		
9.kl.	0	1	0	0	0	0	0		
10.kl.	0	2	0	0	0	0	0		
Sp.kl.	0	0	0	0	0	0	0		
Modt.kl.	0	0	0	0	0	0	0		
Uden kl.	0	0	0	0	0	4	1		
Gruppeaktiviteter									
	Antal grupper påbegyndt i løbet af registreringsåret	Antal deltagende voksne	Antal møder sundhedsplejersken har deltaget i						
Vordende forældre	0	0	0						
Mødregrupper	2	4	0						
Fædregrupper	0	0	0						
Forældregrupper	1	0	0						
Specialgrupper	1	2	0						
Øvrige arrangementer for familierne med									



	Antal aftalte arrangementer/ møder	Antal fremmødte voksne						
Vordende forældre	0	0						
Åbent hus	0	0						
Andre initiativer	0	0						
Bistand til dagpleje, daginstitutioner og								
	Dagpleje	Daginstitutioner	Skoler					
Antal rutinemæssige	0	0	0					
Konsulent: sundhed	0	0	0					
Konsulent: hygiejne	0	1	0					
Konsulent: konkret	0	0	0					
Sundhedspædagogik	0	0	1					

Spæd- og småbørn



Aktivitetsstatistik

Sundhedsplejerskens indberetning for periode	Fra: 01082013	Til: 31072014
Udført for:	Kommune nummer:	
Lokalområde:	Alle	
Distrikt:	Alle	
Sundhedsplejerske:	Annedorte Hybel	

Børn i førskolealderen/gravide								
Graviditetsbesøg		0	Antal hjemmebesøg		Børn	Henvisninger		
Konsultationer	Børsel / Tidligt besøg		Hjemmebesøg	Hjemmebesøg behov	Yderligere indsats	Sundhedsplejerskens egen indsats	Henvisning til andre	Tværfaglige grupper
0-årige	0	1	0	0	0	0	0	0
1-årige	0	0	0	0	0	0	0	0
2-årige	0	0	0	0	0	0	0	0
3-årige	0	0	0	0	0	0	0	0
4-årige	0	0	0	0	0	0	0	0
5-årige	0	0	0	0	0	0	0	0
6-årige	0	0	0	0	0	0	0	0

Aarhus sundhedsplejer har tilkøbt optællingen af 'Konsultation' og de har defineret brugen af 'Konsultation' på følgende måde:

"En konsultation foregår udenfor hjemmet på et aftalt tidspunkt og sundhedsplejersken har afsat 30 minutters til konsultationen, inkl. et kort journalnotat".



TM Sund optæller **ikke** aktiviteter i relation til uopfyldte servicemål, da de enkelte kommuner er underlagt vidt forskellige servicemål.

Henvisninger

Henvisninger for både spæd-, små- og skolebørn tælles også op på samme måde, som da optællingerne skulle indsendes til Sundhedsstyrelsen. Henvisninger booket som en aktivitet tælles op uden hensyn til aktivitetens status.

Der tælles op til 'Yderligere indsats' på baggrund af de Henvisninger, der er booket som en aktivitet indenfor perioden 1. august – 31. juli året efter. Et barn bliver kun udtages til 'Yderligere indsats' én gang indenfor optællingsåret, som standard svarer til et skoleår.

Skolebørn

Anden side af Aktivitetsstatistikken omfatter optællingen af aktiviteter booket på skolebørn. Her bliver aktiviteterne optalt i forhold til det klassetrin som findes på barnets stamkort. På samme måde som ved spæd- og småbørnene optælles kun de 'synlige' aktiviteter i Kalenderen, dvs. at hvis en aktivitet med fx aktivitetsstatus 'Aftalt, brev sendt' (bookingStatus værdi ml. 200 – 599) ændres til 'Udeblevet' (bookingStatus værdi ml. 600 – 899) tælles denne aktivitet ikke længe med i statistikken.

Findes der ikke nogen klasse tilknytning på barnets stamkort, vil optællingen af 'Samtale/undersøgelse' og 'Samtale/undersøgelse behov' blive talt op under feltet 'Uden klassetrin'.

Børn i skolealderen								
Antal gennemførte samtaler	Samtale /	Samtale /	Børn	Henvisninger				
Konsultationer			Yderligere	Sundheds	Henvisning	Tværfaglige	grupper	
Bh.kl.	0	0	0	0	0	0	0	
1.kl.	0	0	0	0	0	0	0	
2.kl.	0	0	0	0	0	0	0	
3.kl.	0	0	0	0	0	0	0	
4.kl.	0	0	0	0	0	0	0	
5.kl.	0	0	0	0	0	0	0	
6.kl.	0	0	0	0	0	0	0	
7.kl.	0	0	0	0	0	0	0	
8.kl.	0	0	0	0	0	0	0	
9.kl.	0	0	0	0	0	0	0	
10.kl.	0	0	0	0	0	0	0	
Uden klassetrin	0	0	0	0	0	0	0	

Grupper

Gruppe aktiviteter optælles til statistikken ved at booke gruppeaktiviteten direkte fra Gruppe stamkortet, og benytte aktivitetstypen, 'Møde med gruppe', give aktiviteten en status der er synlig i Kalenderen fx 'Aftale, brev sendt' (bookingStatus værdi ml. 200 – 599).



Antallet af deltagende voksne tælles op ud fra, hvor mange børn der er knyttet Gruppen. Du behøver altså ikke udfylde antal deltagere på aktiviteten.

Når vi har valgt at tælle antal deltagere på denne vis, er det for undgå for mange fejlkilder ved forglemmelser og alt for mange manuelle arbejdsgange i forbindelse med optællingen.

Gruppeaktiviteter			
	Antal grupper påbegyndt i løbet af registreringsåret	Antal deltagende voksne	Antal møder sundhedsplejersken har deltaget i
Vordende forældre	0	0	0
Mødregrupper	48	208	20
Fædregrupper	0	0	0
Forældregrupper	0	0	0
Specialgrupper	1	0	3

Åbent hus, Andre initiativer m.v.

Optællingen af Åbent hus aktiviteter foretages via booking af aktiviteten direkte i kalenderen, ved at benyttet aktivitetstypen 'Åbent hus', hvor aktiviteten skal have en status der er synlig i Kalenderne (bookingStatus værdi mellem 200 – 599).

Denne optællingsmodel gælder også for 'Vordende forældre' og 'Andre initiativer overfor familier'.

Åbent hus skal **ikke** bookes med tilknytning til de enkelte børn, hvis man ønsker at aktiviteten tælles korrekt op i statistikken.

Hvis sundhedsplejersken mener, at det skal fremgå, at mor og barn har været forbi i Åbent hus, skal dette skrives i continuationen og evt. og ved at der sættes flueben på fanen 'Sundhedsplejen' under feltet 'Deltaget i åbent hus'.

Øvrige arrangementer for familierne med deltagelse af sundhedsplejersken		
	Antal aftalte arrangementer/ møder	Antal fremmødte voksne
Vordende forældre	0	0
Åbent hus	129	153
Andre initiativer overfor familier	154	154

Dagpleje, daginstitution og skole

Optællingen af aktiviteter der udføres i forbindelse med sundhedsplejerskens konsulentfunktion overfor dagplejer, daginstitutioner og skoler bliver talt op med



udgangspunkt i de aktiviteter der er booket med den konkrete aktivitetstype og med en aktivitetsstatus (bookingStatus værdi mellem 200 – 599), der gør at aktiviteten er at finde som en synlig aktivitet i Kalenderen.

Aktiviteter oprettet med de nye aktivitetstyper (Konsulent) **skal** bookes fra dagplejens, daginstitutionens eller klassens stamkort, således at aktiviteten fremgår på forsiden af deres (institution eller klasse) stamkort, ellers vil de ikke blive talt op.

Aktiviteter af typerne: 'Rutinemæssige besøg', 'Konsulent, sundhed og trivsel', 'Konsulent, hygiejne', 'Konsulent, konkret rådgivning børn' og 'Sundhedspædagogisk aktivitet' **skal ikke** bookes fra børnenes stamkort eller i relation til det enkelte barn.

Tidligere blev 'Rutinemæssige besøg' primært brugt i forbindelse med sundhedsplejerskens besøg i daginstitutioner, men nu kan aktivitetstyper der benyttes i forhold til både dagpleje, daginstitutioner og skoleklasser, ligesom de andre aktivitetstyper som er listet i venstre kolonne af statistikken blive talt op i statistikken.

<i>Bistand til dagpleje, daginstitutioner og skoler</i>			
	Dagpleje	Daginstitutioner	Skoler
Antal rutinemæssige besøg	0	0	0
Konsulent: sundhed og trivsel	3	17	1
Konsulent: hygiejne	1	2	1
Konsulent: konkret rådgivning børn	1	2	1
Sundhedspædagogisk aktivitet	0	3	4



Lokalstatistikker

Lokalstatistik siden ser sådan ud:

Der er mulighed for at generere statistikker fordelt efter specifikke Lokalområder, Distrikter og for den enkelte Sundhedsplejerske, som er tilknyttet barnets stamkort. Som noget helt nyt kan du også sortere statistikkerne på baggrund af om barnets stamkort er 'Arkiveret', 'Ikke arkiveret' eller du vil have for en optælling for alle de børn, der har et stamkort i TM Sund. Sorteringen finder du under Status.

Dertil kommer muligheden for at generere statistikker på børn født inden for en bestemt periode. Man kan fx få optalt, hvor mange børn der har en journal i TM Sund, fordelt på Lokalområder, Distrikter, sundhedsplejersker og Status.

Statistikkerne kan altså være med til at understøtte ledelsesarbejdet i forbindelse med ressourcefordeling ud fra, hvordan de faktiske forhold har set ud i det forgangne år.

Lokalstatistikkerne omfatter:

- Aktiviteter med følgende status: afbud, udeblevet, forgæves besøg (alle aktiviteter med værdi over 600)
- Antal udfyldte BA - A - B - C - D besøgsskemaer
- Antal børn der ammes fuldt
- Antal børn fordelt efter familiekategori
- Antal dage fra fødsel til 1. hjemmebesøg
- Antal fødsler
- Antal tosprogede børn
- Samlet antal hjemmebesøg



- Hjemmebesøg fordelt efter familiekategorier på flergangsfødende og førstegangsfødende
- Antal udfyldte EPDS skemaer fordelt efter score fordelt på mor og far
- Antal udfyldte Gotland skemaer fordelt efter score fordelt på mor og far
- Antal børn med BMI over 90% percentilen
- Familiens Hus statistik (mødre op til 26 år)
- Antal udfyldte Alkoholskemaer fordelt efter score
- Antal aftaler booket som Tværfagligt samarbejde fordelt på børn og voksne
- Antal ADBB skemaer fordelt på cpr.nr

Generelt vedr. udtræk af lokalstatistik:

1. Vælg lokalområde, distrikt, fagperson, status samt eventuelt indenfor hvilken periode børnene er født og aktivitetsperiode
2. Tryk derefter på knappen Søg, og de børn der er omfattet af de valgte søgekriterier vil blive listet i bunden af skærbilledet.
3. Hvis du ønsker at køre statistikken, skal du trykke på enten knappen 'Excel' eller 'Rapport'.
4. Statistikken kan udtrækkes i Excel med henblik på viderebearbejdning eller som pdf fil, hvis resultatet fx skal bruges til opfølgning over for den enkelte sundhedsplejerske.
5. Udtrækkes lokalstatistikkerne i Excel, skal kommunen være opmærksom på at filen gemmes som en tmp-fil i %temp% mappen. Disse tmp.filer skal slettes efterfølgende. Det er en del af de fleste kommuners almindelige procedure jævnligt eller ved genstart af pc'en, at indholdet fra temp-mappen slettes.

Lokalstatistikkerne 'BMI over 90% percentilen', 'Familiens Hus' og Antal nyfødte indeholder cpr.nr., og derfor skal ovenstående procedure med at slette indholdet af temp-mappen være standard i forbindelse med kommunens sikkerhedsforanstaltning.



Aktiviteter med følgende status: afbud, aflyst, forgæves besøg og udeblevet m.v. (alle aktiviteter med bookingStatus værdi over 600)

Lokalstatistikken optæller alle registrerede aktiviteter der efterfølgende har fået ny status, på grund af aflysninger, udeblivelser eller forgæves besøg.

I denne statistik skal **KUN** indskrives datoer for **Aktivitetsperioden**.

Generelt optælles alle registrerede aktiviteter, der har fået en status som betyder at aftalen ikke vises i kalenderen, hvilket betyder at aftalen har fået en status, hvor bookingStatus har en værdi over 600. Denne værdi kender den enkelte sundhedsplejerske ikke, så her må de enkelte superbrugere være behjælpelig med at udarbejde en lokal liste over de statusværdier, der kan være tale om.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	TM Sund lokalstatistik	13-02-2015						
2	Generelle Oplysninger							
3	Lokalområde	Alle						
4	Distrikt	Alle						
5	Sundhedsplejerske	Alle						
6	Børn født i periode							
7	Aktivitetsperiode	01-01-2000	31-12-2015					
8								
9	Aktiviteter med følgende status: afbud, aflyste, forgæves besøg, udeblevet m.v.							
10	Aktivitetsoptælling af aktiviteter med følgende status: afbud, aflyste, forgæves besøg, udeblevet m.v. Optællingsperioden er lig med 'Aktivitetsperiode'.							
11	Besøg	Status	Antal					
12	Hjemmebesøg behov	Afbud fra mor/far	1					
13	Konsultation	Afbud fra mor/far	1					
14	Samtale/undersøgelse	Udeblevet	1					
15	Samtale/undersøgelse behov	Udeblevet	1					
16								
17								



Antal udfyldte BA - A – B – C – D besøgsskemaer

Optælling af BA - A – B – C – D besøg foretages på baggrund af udfyldte skemaer i optællingsperioden, hvor **optællingsperioden** er lig med 'Børn født indenfor periode'.

I denne statistik skal **KUN** indskrives datoer for '**Børn født indenfor periode**'.

BA = Barsel / Tdl. besøg

A = Etableringsbesøg

B = 2 - 3 mdrs. besøg

C = 4 - 6 mdrs. besøg

D = 8 – 10 mdrs. besøg

Denne statistik kan udtrækkes i Excel og data kan herefter bearbejdes til de grafiske standard præsentationer, der findes i Excel og som kan give et godt grafisk overblik over ændringer i sundhedsplejens ydelser over tid.

Eksempel på BA - A – B – C – D statistik udtrukket i Excel:

TM Sund lokalstatistik	08-10-2014	
Generelle Oplysninger		
Lokalområde	Alle	
Distrikt	Alle	
Sundhedsplejerske	Alle	
Børn født i periode	01-01-2013	31-12-2014
Aktivitetsperiode		

Antal BA - A – B – C – D besøg.

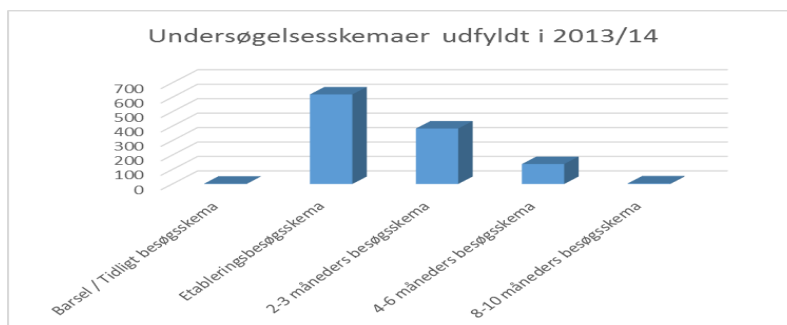
Optælling af BA - A – B – C – D besøg på baggrund af udfyldte skemaer i optællingsperioden.

Optællingsperioden er lig med 'Børn født i perioden'.

Besøg	Antal
Udfyldelse af Barsel / Tidligt besøgsskema	2
Udfyldelse af etableringsbesøgsskema	620
Udfyldelse af 2-3 måneders besøgsskema	384
Udfyldelse af 4-6 måneders besøgsskema	138
Udfyldelse af 8-10 måneders besøgsskema	4



Eksempel på en grafisk præsentation i Excel:





Antal børn der ammes

Antal børn der ammes fuldt i hele måneder. Beregnes ud fra angivelse på Kost skemaet.

Ammestatus

Tilskud af MME under indlæggelse ☐ Ja ☒ Nej

Hvis ja, hvornår

Modermælk uden tilskud efter udskrivelsen indtil barnets alder:

Måneder Uger

Beregningen viser samlet antal børn født i den angivne periode fordelt efter antallet af børn, hvor der i mdr. feltet er skrevet et tal. Der ses bort fra uger. Den første linje i resultater er optælling af stamkort, hvor der ikke er angivet alder ved ophør af "fuld amning" i henhold til Sundhedsstyrelsens definition af "fuld amning".

I denne statistik skal **KUN** indskrives datoer for '**Børn født indenfor periode**'.

Sundhedsstyrelsens definitioner på fuld amning

- Ved *fuld amning* forstås, at barnet ernæres udelukkende af modermælk efter udskrivelsen fra hospitalet. Herved forstås i Danmark, at der ud over moderens mælk kan tillades supplement med vand og lignende og/eller maksimalt ét måltid med modermælkserstatning om ugen.

Manglende udfyldelse af 'Modermælk uden tilskud efter udskrivelsen indtil barnets alder' kan skyldes tilflytninger, fraflytninger, dødsfald, manglende viden eller ganske enkelt at sundhedsplejersken har glemt at udfylde feltet ved 8 – 10 mdrs. besøget.

Denne statistik giver først mening at køre, når børnene er over 10 måneder, da det først er på dette tidspunkt, man kan forvente, at alle journaler har fået udfyldt feltet på barnets journal.

Resultatet af udtrækket præsenteres sådan i Excel:

TM Sund lokalstatistik	08-10-2014
Generelle Oplysninger	
Lokalområde	Alle
Distrikt	Alle
Sundhedsplejerske	Alle
Børn født i periode	01-01-2012 31-12-2012
Aktivitetsperiode	

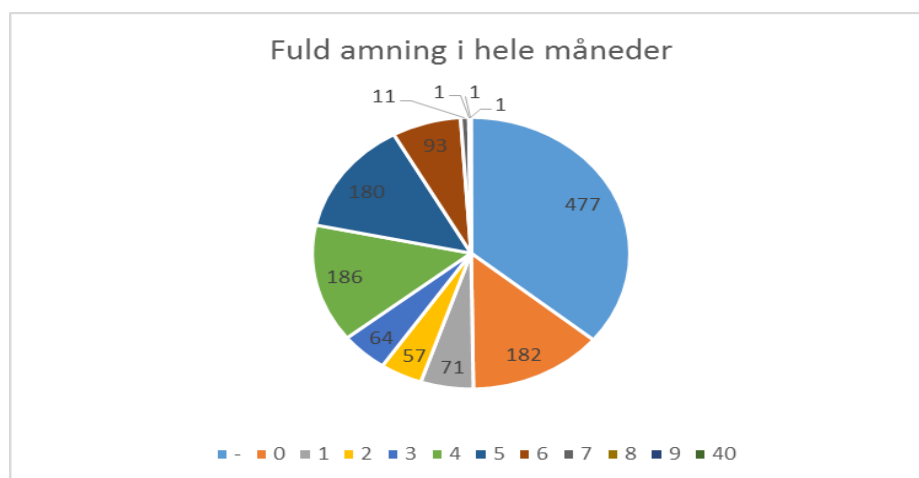
Antal børn der ammes
Antal børn der ammes 100% ved 4 mdr. og/eller ved 6 mdr. Viser samlet antal børn under 12 mdr. og fordelt efter antallet af børn, hvor der i mdr. feltet er antal mdr. Der ses bort fra uger.

Barnet ammes helt	Antal børn
-	477
0	182
1	71



2	57
3	64
4	186
5	180
6	93
7	11
8	1
9	1
40	1

Eksempel på grafisk visning i Excel:



Antal børn fordelt efter Familiekategori

Denne statistik tager udgangspunkt i de 'Familiekategorier', som den enkelte sundhedspleje selv har oprettet under Administration/Nøgleord, 'familieKategori'. Det vil sige, at statistikken benytter de begreber på kategoriseringer, den finder under nøgleordet.

Definitionen af familiekategoriseringerne er også op til den enkelte sundhedspleje, da der ikke foreligger en fælles standard for denne kategoriseringsmodel. Nogle kommuner benytter Aarhus sundhedsplejes definition, som tager udgangspunkt i deres velbeskrevet 'Sundhedskors', andre benytter 'Børnelinealen', eller helt egne veldefinerede kategoriseringsmodeller.

I denne statistik skal **KUN** indskrives datoer for '**Børn født indenfor periode**'.

Familiekategoriseringen indtastes på barnets stamkort på fanen, 'Familieinformation'.



Aktiviteter **Familie information** Særlige oplysninger Risici Tilhører Sundhedsplejen Administration Historik Hændelser

Familiestatus

	0-1 år		1-5 år		Indskoling		Udskoling	
Bor med begge forældre	☒ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej
Bor hos mor	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej
Bor hos far	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej
Bor hos mor/far på skift	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej
Bor hos andre	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej
Sammenbragt familie	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ja	☐ Nej
Forældremyndighed	☐ Mor ☐ Far ☒ Fælles		☐ Mor ☐ Far ☐ Fælles		☐ Mor ☐ Far ☐ Fælles		☐ Mor ☐ Far ☐ Fælles	

Sprog

Udfyldes hvis andet end dansk

Modersmål:

Sprog i hjemmet:

Tolk nødvendig: ☐ Ja ☐ Nej Sprog:

Familieoplysninger

Kategori:

Mors barn nr. Fars barn nr. Flerfødt ☐

Orlov: Mor (uger) Far (uger)

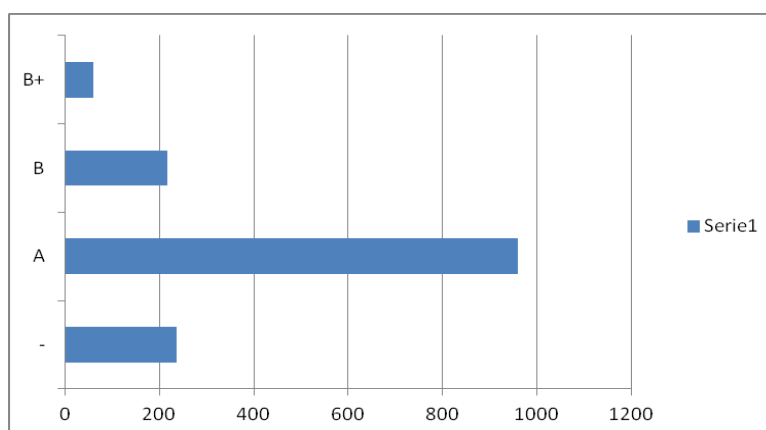
Familiekategoriseringen er dynamisk og kan ændre sig fra dag til dag, efter hvordan virkeligheden ændre sig for familien. Disse ændringer tager statistikken ikke højde for. Men 'Familiekategorien' vises også på aftalerne der bookes i kalenderen (se i den almindelige brugervejledning for yderligere beskrivelse).

Resultatet af udtrækket præsenteres sådan i Excel:

Lokalområde	Alle	
Distrikt	Alle	
Sundhedsplejerske	Alle	
Børn født i periode	01-01-2010	31-12-2010

Antal børn fordelt efter Familiekategori	
Antal børn fordelt efter Familiekategori	
Familiekategori	Antal børn
-	237
A	959
B	216
B+	59
I alt	1471

Eksempel på grafisk præsentation udført i Excel:





Antal dage fra fødsel til etableringsbesøg/barselsbesøg

Denne statistik beregnes ud fra barnets fødselsdato til 1. hjemmebesøg booket som ny og synlig aktivitet i kalenderen. Den første aktivitet findes ved at identificere den første aftale af følgende type, 'Hjemmebesøg' eller 'Hjemmebesøg behov', med en status der gør, at aftalen er synlig i kalenderen (bookingStatus værdi ml. 200 – 599).

Barnets fødselsdag er i TM Sund beregnet som dag 0.

I denne statistik skal **KUN** indskrives datoer for '**Børn født indenfor periode**'.

Resultatet af udtrækket præsenteres sådan i Excel:

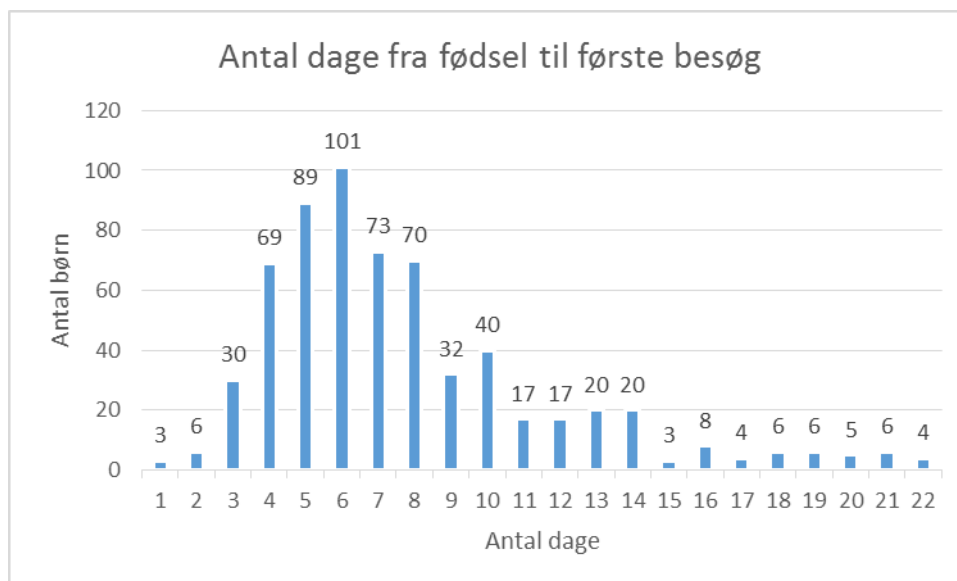
TM Sund lokalstatistik	08-10-2014
Generelle Oplysninger	
Lokalområde	Alle
Distrikt	Alle
Sundhedsplejerske	Alle
Børn født i periode	01-01-2013
Aktivitetsperiode	

Antal dage fra fødsel til etableringsbesøg/barselsbesøg, beregnes ud fra barnets fødselsdato til 1. hjemmebesøg booket som ny og synlig aktivitet i kalenderen.

Antal dage fra fødsel til 1. hjemmebesøg	Antal børn med aftale
1	3
2	6
3	30
4	69
5	89
6	101
7	73
8	70
9	32
10	40
11	17
12	17
13	20
14	20
15	3
16	8
17	4
18	6
19	6
20	5
21	6
22	4



Eksempel på grafisk præsentation udført i Excel:



Antal fødsler

Samlet antal fødsler eller rettere børn, der har et stamkort i TM Sund og er født indenfor den angivne periode, omfatter altså både tilflyttere, fraflyttere, døde, udvandrede, indvandrede m.v..

I denne statistik skal **KUN** indskrives datoer for **'Børn født indenfor periode'**.

Resultatet af udtrækket præsenteres sådan i Excel:

TM Sund lokalstatistik	08-10-2014		
Generelle Oplysninger			
Lokalområde	Alle		
Distrikt	Alle		
Sundhedsplejerske	Alle		
Børn født i periode	01-01-2014	31-12-2014	
Samlet antal fødsler og fordeling mellem førstegangsfødende og flergangsfødende.			
Sundhedsplejerske	Fødselsstatus	Mors cpr	Antal fødsler
ahy	-	0601xxxxxx	1
ahy	-	2102xxxxxx	1
ahy	-	2903xxxxxx	1
ahy	Førstegangsfødende	0310xxxxxx	1
ahy	Førstegangsfødende	0502xxxxxx	1
ahy	Førstegangsfødende	1408xxxxxx	1
ahy	Førstegangsfødende	1809xxxxxx	1
ahy	Førstegangsfødende	2607xxxxxx	1
ahy	Flergangsfødende	1807xxxxxx	1
	I alt		9



På barnets stamkort er der mulighed for at indtaste oplysninger om, hvorvidt moren er førstegangsfødende eller flergangsfødende, ved at angive 'Mors barn nr.'. Statistikken er opdateret med visning af mors cpr.nr. og oplysningen om hvilken sundhedsplejerske der er tilknyttet barnets journal. Sammentællingen af antal nyfødte skal brugeren selv udføre i Excel.

Der har været en del forespørgsler vedr. optællingen af fødsler i kommunerne, da tal i TM Sund ikke er sammenlignelige med de tal der findes i Danmarks Statistik.

Hvis det er fødselstallet, der er interessant for sundhedsplejen, skal I benytte oplysningerne fra Danmarks Statistik. Hvis det er antallet af børn, der har fået ydelser fra sundhedsplejen i løbet af indeværende år, skal I ved årsskiftet køre denne statistik i TM Sund.

I skal være opmærksomme på, at alle statistikker i TM Sund er øjebliksbilleder, og derfor kan man ikke optælle bl.a. fødsler/antal børn født indenfor periode retrospektivt. Der kan være kommet tilflyttere til kommunen, som ikke har været omfattet af sundhedsplejens ydelser.

Antal tosprogede børn

Denne optælling foretages ud fra de oplysninger der er indtastet på barnets stamkort på fanen 'Særlige oplysninger' under feltet:

Sprog i hjemmet

De fleste kommuner undlader at skrive, hvis sproget er dansk, og derfor kan optællingen 'uden angivelse' og 'dansk' være en og samme oplysning. Vi anbefaler derfor, at I aftaler, hvordan I registrere det i jeres kommune. Som det fremgår af nedenstående præsentation af statistikken i Excel, kan der altså være tale om, at der hos 133 ud af 1471 børn tales et andet sprog end dansk i hjemmet.

I denne statistik skal **KUN** indskrives datoer for '**Børn født indenfor periode**'.

Resultatet præsenteres på denne måde i Excel:

TM Sund lokalstatistik	27-07-2012	
Generelle Oplysninger		
Lokalområde	Alle	
Distrikt	Alle	
Sundhedsplejerske	Alle	
Børn født i periode	01-01-2010	31-12-2010

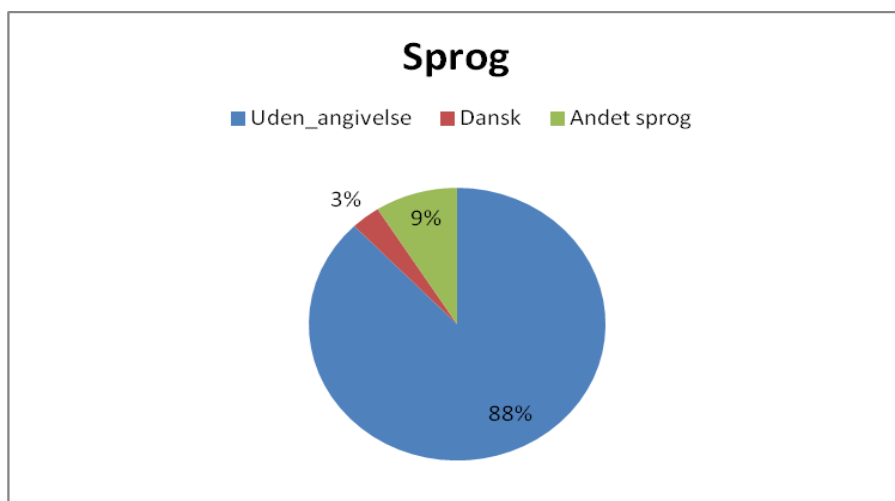
Antal to sprogede børn

Samlet antal børn fra ensprogede, dansktalende hjem og fra hjem med andre sprog.

Sprog i hjemmet	Antal
Uden_angivelse	1291
Dansk	47
Andet sprog	133
I alt	1471



Eksempel på grafisk præsentation udført i Excel:



Antal udfyldte EPDS skemaer fordelt efter score

Denne nye statistik optæller antal udfyldte EPDS skemaer fordelt efter score, samt antal henvisninger på baggrund af EPDS. Der optælles tillige, hvor mange der ikke ønsker at udfylde EPDS, og hvor mange hvor det ikke har kunnet lade sig gøre at udfylde EPDS.

Bemærk at optællingsperiode indtastes som 'Børn født indenfor periode', og derfor her drejer sig om perioden for udfyldelse af skemaerne.

I denne statistik skal **KUN** indskrives datoer for '**Børn født indenfor periode**'.

Resultatet præsenteres på denne måde i Excel:

TM Sund lokalstatistik

Generelle Oplysninger

Lokalområde

Distrikt

Sundhedsplejerske

Børn født i periode

Aktivitetsperiode

08-
10-
2014

Alle

Alle

Alle

01-
01-
2012

Antal udfyldte EPDS-skemaer

Antal udfyldte EPDS-skemaer fordelt efter samlet score. Optællingsperioden er lig med 'Børn født i perioden.'

Score

Antal

1

40

2

51

3

53

4

50

5

44

6

44

7

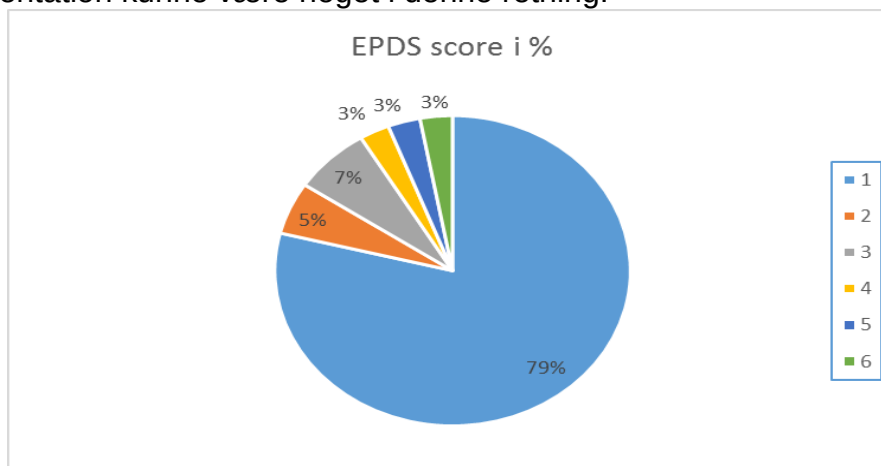
34



8	22
9	10
10	9
11	8
12	7
13	7
14	7
15	2
16	2
18	3
19	4
20	1
21	2
22	2
23	1
Henvisninger	12
Ønsker ikke at udfylde	13
Lader sig ej gøre	13

Præsentationer i form af diagrammer skal udføres i Excel i de grupperinger som sundhedsplejen selv definerer, og som giver mening for den vejledning som sundhedsplejen udfører EPDS screeningerne efter.

Men en præsentation kunne være noget i denne retning:



79% har en score i intervallet <1-9>
5% har en score i intervallet <10-13>
7% har en score i intervallet <14-23>
3% er blevet henvist
3% ønsker ikke at udfylde EPDS skemaet
3% lader sig ej gøre at udfylde EPDS skemaet

Samlet antal hjemmebesøg

Denne statistik optæller det samlede antal 'Hjemmebesøg' og 'Hjemmebesøg behov' som er booket som synlige aftaler i kalenderen (bookingStatus værdi 200-599), på børn født indenfor den angivne periode. Optællingen fordeler antallet af besøg efter angivelsen om moren er førstegangsfødende eller flergangsfødende.



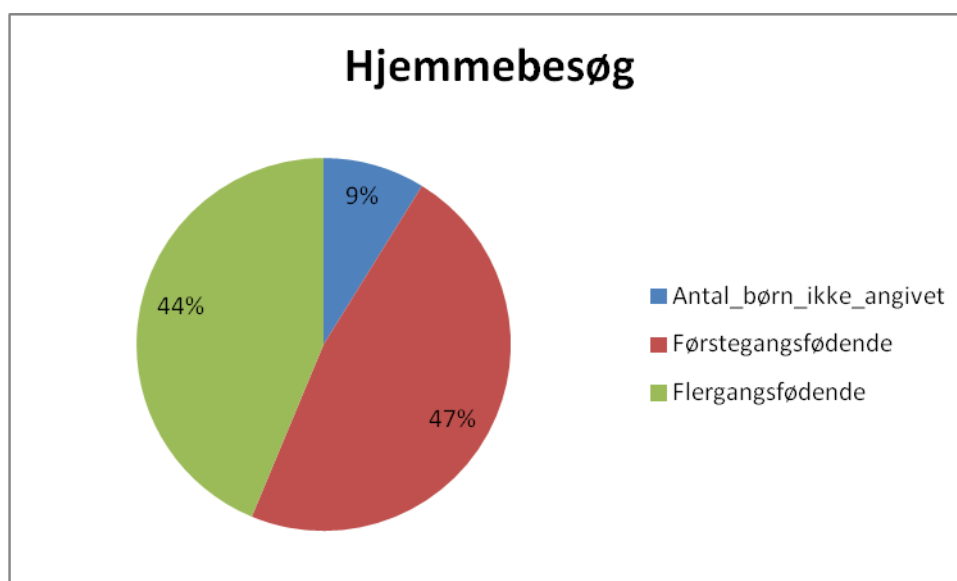
I denne statistik skal **KUN** indskrives datoer for '**Børn født indenfor periode**'.

Resultatet præsenteres på denne måde i Excel:

TM Sund lokalstatistik	27-07-2012	
Generelle Oplysninger		
Lokalområde	Alle	
Distrikt	Alle	
Sundhedsplejerske	Alle	
Børn født i periode	01-01-2010	31-12-2010

Samlet antal hjemmebesøg	
Samlet antal hjemmebesøg, fordelt efter om moren er førstegangsfødende eller flergangsfødende	
Fødselsstatus	Antal hjemmebesøg
Antal_børn_ikke_angivet	703
Førstegangsfødende	3778
Flergangsfødende	3479
I alt	7960

Eksempel på grafisk præsentation udført i Excel:



Antal udfyldte Alkoholskemaer

Dette er en af de nye statistikker, som er tilkøbt af Aarhus Kommune i sammenhæng med tilkøbet af Alkoholskemaet.

I denne statistik skal **KUN** indskrives datoer for '**Børn født indenfor periode**'.

TM Sund lokalstatistik
Generelle
Oplysninger



Lokalområde Alle
Distrikt Alle
Sundhedsplejerske Alle
Børn født i periode 01-01-2014
Aktivitetsperiode

Antal udfyldte Alkohol skemaer
Antal udfyldte Alkohol-skemaer fordelt efter samlet score. Optællingsperioden er lig med 'Børn født i perioden'.

Score	Antal
0	1
12	1
4	2
7	1

Sundhedsplejen skal overveje at henvise til privat praktiserende læge, hvis der kan være tale om en score mellem 3 og 9, og skal altid henvise, hvis der er tale om en score over 9.

Hjemmebesøg fordelt efter familie kategori

Denne statistik er en udvidelse af den foregående. Udvidelsen består i at 'Hjemmebesøg' og 'Hjemmebesøg behov', der er booket med statusværdier, der gør at aftalerne er synlige i kalenderen, optælles i forhold til både om hvorvidt mor er første- eller flergangsfødende, samt hvilken kategori barnet havde sat ved aftalens indgåelse.

Familiekategorierne er kommunespecifikke og oprettet som et Nøgleord i Administrationsmodulet.

I denne statistik skal **KUN** indskrives datoer for '**Børn født indenfor periode**'.

TM Sund lokalstatistik 27-07-2012
Generelle Oplysninger
Lokalområde Alle
Distrikt Alle
Sundhedsplejerske Alle
Børn født i periode 01-01-2010 31-12-2010

Hjemmebesøg fordelt på familie kategorier.

Antal hjemmebesøg fordelt på familie kategorierne.

Familie kategori	Antal børn ikke angivet	Førstegangsfødende	Flergangsfødende
-	35	0	0
A	0	25	45
B	0	20	8
B+	0	5	3
C	0	7	4
D	0	3	1



BMI over 90% percentilen

Denne statistik er kun rettet mod skolebørn mellem 5 og 18 år. Statistikken benytter standardværdierne fra de af Sundhedsstyrelsen anbefalede vækstkurver udarbejdet af Overlæge Else Andersen, vedr. BMI 5 – 18 år, som også er at finde i TM Sund's grafiske vækstkurver.

BMI over 90% percentilen er en statistik, som kan bruges til at give det samlede overblik over sundhedstilstanden for børnene i den enkelte kommune. Denne statistik understøtter i høj grad den fokus på børnesundheden, som både politikere og sundhedseksperter har i forbindelse med børns overvægt.

Statistikken vil kunne udtrækkes på de sædvanlige parametre, som Lokalområde, Distrikt, Fagperson, Status og Børn født indenfor periode (ml. 5 og 18 år).

I denne statistik skal **KUN** indskrives datoer for '**Børn født indenfor periode**'.

Statistikken medtager alene skolebørn som er tilknyttet en skoleklasse. Statistikken kan kun udtrækkes i Excel. Vær opmærksom på at denne statistik kan tage tid at få frem i Excel, vælg derfor et tidspunkt af dagen, hvor serveren ikke er så belastet, til at køre denne statistik.

Aktivitetsperiode skal ikke indtastes, da statistikken udtrækker alle målinger på børnene født i den indtastede aldersperiode som er tilknyttet en skoleklasse, og man kan så selv ved hjælp af filteret på Excel arket sortere efter køn, skole, klassetrin, alder, cpr.nr., BMI m.v..

BMI over 90% percentilen er angivet med et 1 tal i yderste højre kolonne, mens et 0 betyder enten under 90% percentilen eller at der ikke er foretaget målinger på barnet.

Eksempel på statistikken:

TM Sund lokalstatistik		06-08-2012							
Generelle Oplysninger									
Lokalområde	Alle								
Distrikt	Alle								
Sundhedsplejerske	Alle								
Børn født i periode	01-01-1998	31-12-1998							
BMI over 90% percentilen.									
#####									
Køn	Skole	KI	Alder år	Alder m	C	Vægt	BMI	Overvæ	
Dreng	Bredagerskolen		5	12 12.3		090;77	26.027582	1	
Dreng	Bredagerskolen		5	12 12.3		170;53.3	22.47428	1	

- Du kan sortere i data ved at benytte dropdownboksene til sortering



Antal aktiviteter af typen 'Tværfagligt samarbejde'

Denne lokalstatistik er forholdsvis ny i TM Sund.

Statistikken optæller aktiviteter booket på enten barnet eller forældrene.

I denne statistik skal der indskrives **BÅDE** datoer for '**Børn født indenfor periode**' og **Aktivitetsperiode**.

TM Sund lokalstatistik	28-10-2014
Generelle Oplysninger	
Lokalområde	Alle
Distrikt	Alle
Sundhedsplejerske	Alle
Børn født i periode	01-01-2014
Aktivitetsperiode	

Antal aktiviteter af typen "Tværfagligt samarbejde"

Optælling af aktiviteter af typen "Tværfagligt samarbejde" for både børn og forældre. Optællingsperioden er lig med "Børn født i perioden", samt "Aktivitetsperiode".

Gruppe	Tværfagligt samarbejde
Børn	0
Forældre	0

Det er ikke nødvendigt at indtaste oplysninger om 'Børn født i periode', hvis bare ønsker alle aktiviteter af denne type optalt.

Antal ADBB

ADBB statistikken er meget udførlig og kan kun køres som Excel statistik, da den er et meget omfattende udtræk med cpr.nr. og detaljer om alle registreringer fra ADBB skemaet. Det eneste der ikke er med i statistikken er fritekstfelterne fra felterne ved Andet og Henvist.

I denne statistik skal **KUN** indskrives datoer for '**Børn født indenfor periode**'

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	TM Sund lokalstatistik	28-02-2017																	
2	Generelle Oplysninger																		
3	Lokalområde	Alle																	
4	Distrikt	Alle																	
5	Sundhedsplejerske	Alle																	
6	Børn født i periode	01-01-2000	31-12-2017																
7	Aktivitetsperiode																		
8																			
9	Antal udfyldte ADBB-skemaer																		
10	Antal udfyldte ADBB-skemaer fordelt efter samlet score. Optællingsperioden er lig med 'Børn født i perioden.'																		
	CPR	Udgave	Barnet sover	Barnet er uroligt/træt	Mor/far ønsker ikke ADBB	Andet	Henvist	Ansigt udtryk	Øjenkontakt	Generelt aktivitetsniveau	Selvstimulerende opførsel	Tale	Relation	Reaktion på stimulation	Opmærksomhedsinitiering	Score	0-4	5-10	11 point eller derover
11																			
12	020216Y000	ADBB 1		1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
13	050614X000	ADBB 1						0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
14	050614X000	ADBB 1	1					0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
15	050616Y000	ADBB 1						3	3	3	3	3	3	3	3	24		1	

Registreringer som 'Barnet sover', 'Barnet er uroligt/træt', 'Mor/far ønsker ikke ADBB', 'Andet' og 'Henvist' optælles som 1-taller, så brugeren selv kan summere antal med den besvarelse. Selve scoren under hver hovedoverskrift angives, og der registreres i hvilken kategori barnets samlede score høre til.



Familiens Hus

Denne lokalstatistik er specifikt udarbejdet til Esbjerg kommune, som fra efteråret 2011 har haft et helt særligt tilbud til unge mødre. Tilbudet til de unge mødre er et samarbejde kommunen har med Mødrehjælpen.

Bemærk at statistikken kan belaste systemet, så kør statistikken på et tidspunkt, hvor serveren ikke er så belastet.

Statistikken er tænkt til at kunne give et samlet ydelsesbillede pr. måned af sundhedsplejens indsats overfor unge mødre. Familiens Hus startede i november 2011 og effekten af denne indsats forventes at betyde en nedgang i sundhedsplejeydelser overfor de unge mødre.

Statistikken omfatter følgende:

1. Antal mødre under 23, hvor deres barn/børn har fået hjemmebesøg af følgende to besøgstyper: 'Hjemmebesøg' og 'Hjemmebesøg behov', hvor besøgsstatus har en værdi (200 – 599), der gør at aftalen er synlig i sundhedsplejerskens kalender.
2. Antal mødre som er ældre end eller lig med 23 og yngre end 26, hvor deres barn/børn har fået besøgstypen: 'Hjemmebesøg behov', hvor besøgsstatus har en værdi (200 – 599), der gør at aftalen er synlig i sundhedsplejerskens kalender.

I denne statistik skal indskrives datoer **både** for '**Børn født indenfor periode**' og '**Aktivitetsperiode**'.

Hvad gør man:

- Vælg Lokalområde, Distrikt, Status og Sundhedsplejerske
- Indtast evt. 'Barn født inden for periode'
- Indtast altid 'Aktivitetsperiode' ellers giver statistikken ikke nogen mening
- Tryk på Excel – statistikken kan kun udskrives i Excel
- Nu åbner nedenstående billede (dog med cpr.nr. i cpr kolonnerne)

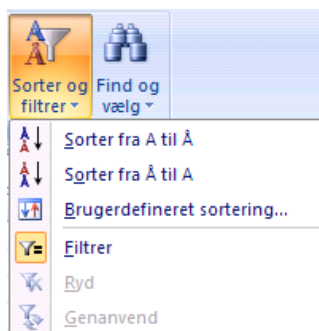
A	B	C	D	E	F	G	H
TM Sund lokalstatistik 07-08-2012							
Generelle Oplysninger							
Lokalområde	Alle						
Distrikt	Alle						
Sundhedsplejerske	Alle						
Børn født i periode	01-01-2000	31-12-2012					
Aktivitetsperiode	01-01-2010	31-12-2010					
Familiens Hus statistik							
Antal mødre hhv. under 23 eller lig med 23 og yngre end 26, hvor deres barn/børn har fået hjemmebesøg af følgende to besøgstyper:							
Måned	Under 23 år - antal	Måned	Under 23 år - cpr	Måned	23-26 år -	Måned	23-26 år - cpr
Januar		21 November		Januar	54	Januar	
Februar		21 August		Februar	40	Juni	
Marts		25 September		Marts	55	December	
April		27 Oktober		April	41	Januar	
Maj		24 November		Maj	45	Februar	
Juni		21 December		Juni	46	Maj	



- Ønsker du at arbejde videre med tallene i Excel, kan du markere fx rækkerne C og D og kopiere ved at benytte Ctrl + c

Måned	Under 23 år - cpr
November	
August	
September	
Oktober	
November	
December	

- Vælg ark 2 og indsæt ved hjælp af Ctrl + v
- Marker de to øverste linjer og indsæt Filter



- Excel indsætter nu et Filter som giver mulighed for, at man kan sortere i rækkerne, ved hjælp af dropdownbokse.

A	B
Måned	Under 2
November	
August	
September	
Oktober	
November	
December	



Statistikudtræk til SIF/ Forskningscenteret

Statistik udtrækket på spædbørn kan leveres til SFI, Statens Institut for Folkesundhed. Udtrækket kan laves direkte fra Søgning (barnets søgeside). Udtrækket på skolebørn genereres fra skoleklassernes stamkort.

Databasen "Børns sundhed" administreres af Statens Institut for Folkesundhed. TM Care's kontaktperson på SFI er Bjørn Holstein.

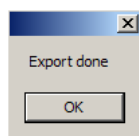
Lav statistik udtræk

Udtrækket på spædbørn laves direkte fra Søgning.

1. Der skal indberettes data for børn, der er fyldt ét år, så afgræns udtrækket til at omfatte børn født indenfor en bestemt periode, ved at søge børn frem som fx er født i perioden 01062012 – 31082013, med tilknytning på alle Lokalområder og distrikter uden hensyn til hvem der er tilknyttet som sundhedsplejerske
2. Markér alle børnene, hvis data skal sendes til SFI ved hjælp af ctrl+a
3. Højreklik og vælg 'Lav statistik udtræk'
4. Du får nu mulighed for at vælge, hvilket udtræk du skal generere.



5. Statistik udtrækket er færdiggenereret, når denne meddelelse kommer op:



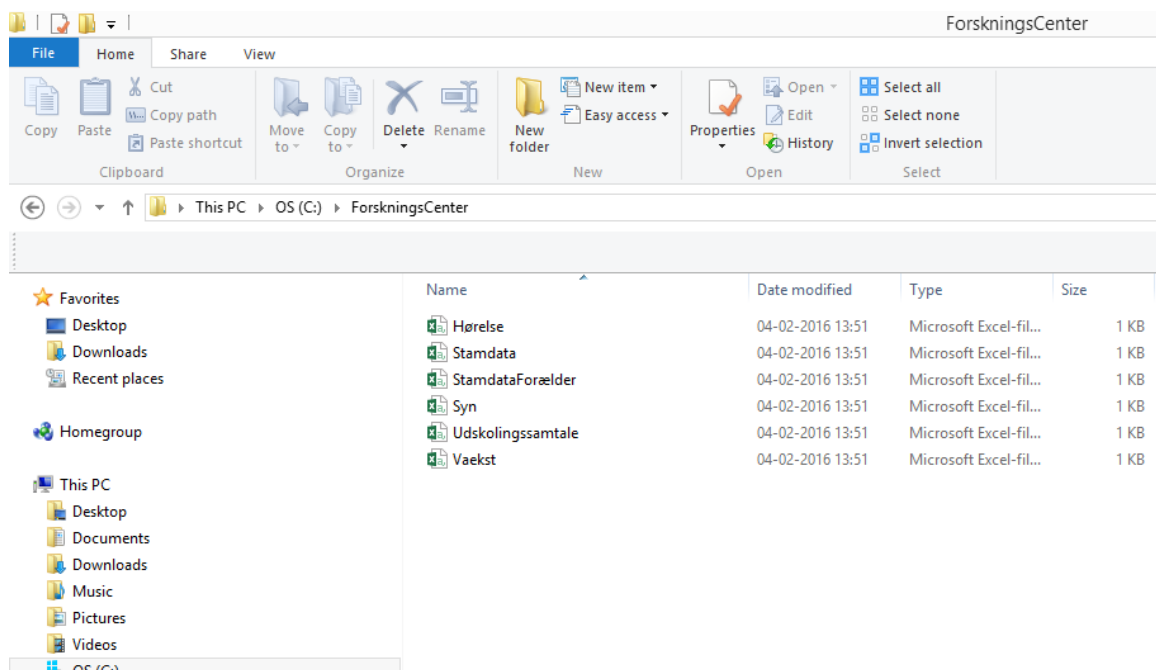
6. Filen finder du på pc'ens C:\ drev i mappen [ForskningsCenter](#)
7. Du kan kontrollere, om antallet af børn i udtrækket svarer til antallet af de børn, du har søgt frem på søgesiden, ved at åbne stamdata csv-filen i Excel og se hvor mange linjer der er udfyldt med data. Én linje er lig med ét barn.
8. Alle filer i mappen Forskningscenter, som er det samlede udtræk afsendes til SFI. Man kan vælge at sende udtrækket på et usb stik, eller hvordan SFI har beskrevet, de vil have udtrækket leveret.



9. Man kan kopiere filen over på et usb stik fra C-drevet. Kommuner som ikke har adgang til et C-drev, kan enten bede om hjælp i TM Care supporten eller hos deres egen IT afdeling.
10. Husk at slette hele mappen 'Forskningscenter', når udtrækket er sendt videre til SFI. Hvis du glemmer at slette filen, vil du næste gang, du udtrækker data til SFI, fortsætte med at indlæse data på samme fil og derved komme til at aflevere samme data to gange.
11. Skolebørns data udtrækkes fra klasse søgebilledet eller fra klasse stamkortet. Marker de klasser eller enkelte børn som skal med i udtrækket, lave et højreklik og vælge 'Lav statistik udtræk' og vælg dernæst Indskoling eller Udskoling.



12. Filen som indeholder data om skolebørnene til Forskningscenteret skal først slettes, når alle skolebørns data er indlæst i den samme fil. Her kan man også kontrollere antallet af linjer i stamdata filen, hvor antal linjer er lig med antal børn.
13. Mappen finder du via din stifinder på c: drevet:





Udtræk i Excel

Fra alle lister i TM Sund kan man nu udtrække de lister man ser på skærmen, det være sig fra Statistiksiden, Aktiviteter, Stamkort og Søgesider på børn og forældre. Generelt er der mulighed for at udtrække alle listviews til Excel regneark.

Brugen af oplysningerne i Excel skal jo bearbejdes før de giver mening som ledelsesredskab, men nu er der skabt muligheden for at supplere de faste statistikker med alle de oplysninger som sundhedsplejen benytter i dagligdagen, når de har brug for overblik over antal aftaler, antal børn/familier fordelt efter jeres behov og som kan fremsøges direkte i TM Sund.



Årshjul

