

Beskedskabeloner i Solteq Sund

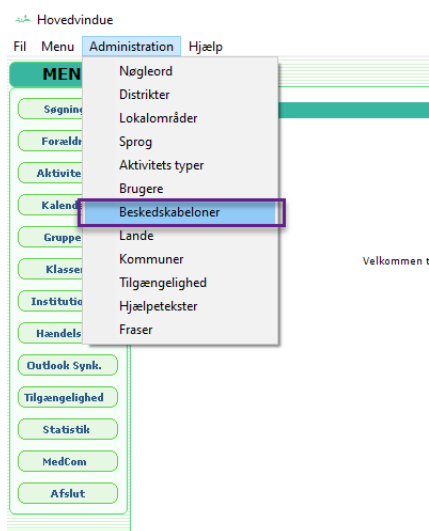
Denne vejledning beskriver funktionen 'Beskedskabeloner' indført i Solteq Sund 3.11, herunder opsætning og konfiguration.

Der er i denne forbindelse, sket ændringer til administrationsmodulet og aktiviteterne.

Hvis kommunen ønsker at gøre brug af denne metode, at lave beskedskabeloner i Solteq Sund, skal Solteq Supportten orienteres omkring dette, da der skal ske en teknisk ændring på serveren.

Oprettelse og administration af beskedskabeloner

1. Et nyt punkt er tilføjet under menuen 'Administration', som er 'Beskedskabeloner'. Vælges denne menu, åbnes administrationen af beskedskabelonerne, som derfor kun kan foretages af brugere med adgang til 'Administration'.

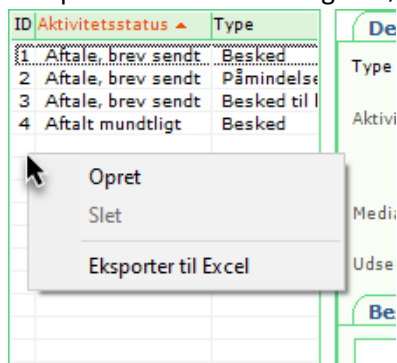


2. Alle beskedskabeloner oprettes her og tilknyttes en 'Aktivitetsstatus'.

En beskedudsendelse er derfor afhængig af hvilken status den konkrete aktivitet har.

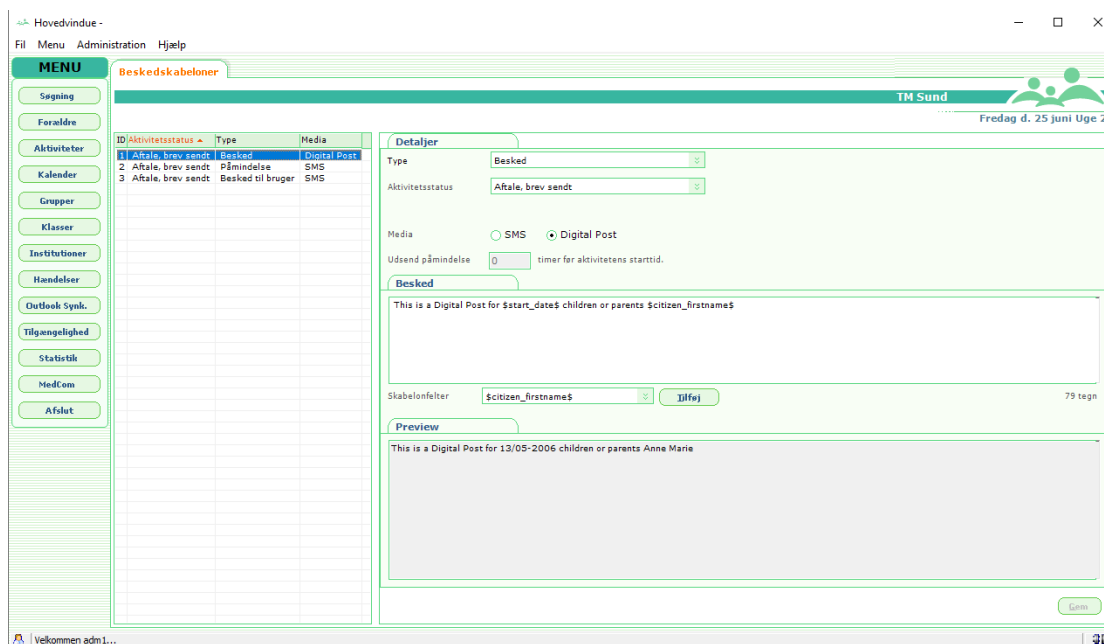
Dermed kan der laves beskedskabeloner som har en specifik opsætning og indhold, alt efter hvilken status den konkrete aktivitet har.

En oprettelse sker ved brug af højreklik:



The screenshot shows a table with columns 'ID', 'Aktivitetsstatus', and 'Type'. A context menu is open over the first row, showing options: 'Opret', 'Slet', and 'Eksporter til Excel'.

ID	Aktivitetsstatus	Type
1	Aftale, brev sendt	Besked
2	Aftale, brev sendt	Påmindelse
3	Aftale, brev sendt	Besked til I
4	Aftalt mundtligt	Besked



The screenshot shows a web application interface with a menu on the left and a main content area. The main content area is titled 'Beskedskabeloner' and shows a table with columns 'ID', 'Aktivitetsstatus', 'Type', and 'Media'. The 'Type' column is expanded to show options: 'Besked', 'Digital Post', 'SMS', and 'Besked til bruger'. The 'Digital Post' option is selected. The 'Detaljer' section shows the selected type 'Besked' and 'Aktivitetsstatus' 'Aftale, brev sendt'. The 'Media' section has radio buttons for 'SMS' and 'Digital Post', with 'Digital Post' selected. The 'Udsend påmindelse' field is set to 0. The 'Besked' section contains a text area with the placeholder text: 'This is a Digital Post for \$start_date\$ children or parents \$citizen_firstname\$'. The 'Skabelonfeltet' section has a dropdown menu with '\$citizen_firstname\$' selected and a 'Tilføj' button. The 'Preview' section shows the rendered text: 'This is a Digital Post for 13/05-2006 children or parents Anne Maria'. A 'Gem' button is at the bottom right.

3. De forskellige typer af beskedskabeloner kan vælges i rullemenuen, som det på billedet herunder.

Besked: Straksbesked der afsendes ved oprettelse af aktiviteten.

Besked til bruger: Besked der afsendes til den fagperson, som er tilknyttet aktiviteten

Påmindelse: Påmindelsesbesked der afsendes inden et hvis antal timer før starttidspunktet på aktiviteten. Hvornår påmindelsen skal afsendes til borgeren, beslutter kommunen selv.

Påmindelse til bruger: Påmindelsesbesked der afsendes inden et hvis antal timer før starttidspunktet på aktiviteten. Hvornår påmindelsen skal afsendes til fagpersonen, beslutter kommunen selv.

Samtykke anmodning: Besked der afsendes til borgeren efter oprettelse af Samtykke, hvor der er markeret af i feltet 'BVL' på samtykkenotatet.

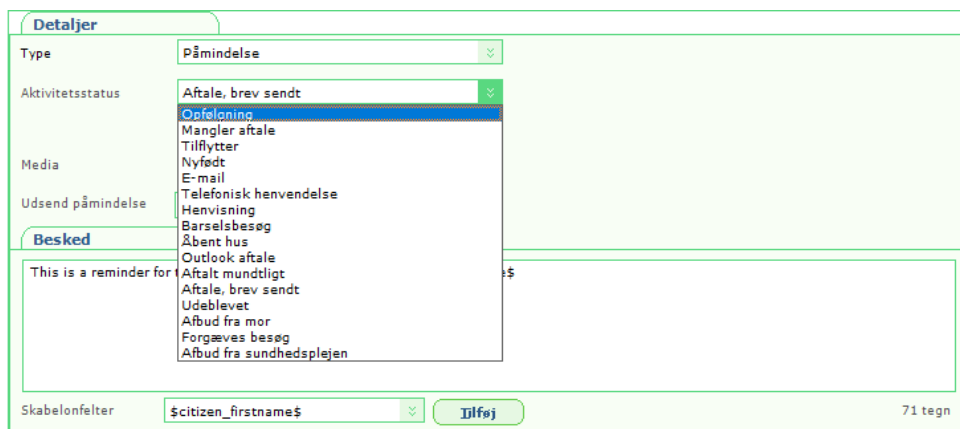
Detaljer

Type	Besked
Aktivitetsstatus	Besked Besked til bruger Påmindelse Påmindelse til bruger Samtykke anmodning
Media	<input type="radio"/> SMS <input checked="" type="radio"/> Digital Post
Udsend påmindelse	<input type="text" value="0"/> timer før aktivitetens starttid.

Besked

4. En aktivitetsstatus kan vælges ved at klikke på rullemenuen, som vist på billedet herunder

De aktivitetsstatusser som vises her, vil være de statusser som er oprettet i jeres kommune.



The screenshot shows a form titled 'Detaljer'. The 'Type' field is set to 'Påmindelse'. The 'Aktivitetsstatus' dropdown menu is open, displaying a list of options: 'Aftale, brev sendt', 'Opfølgning', 'Mangler aftale', 'Tilflytter', 'Nyfødt', 'E-mail', 'Telefonisk henvendelse', 'Henvisning', 'Barselsbesøg', 'Åbent hus', 'Outlook aftale', 'Aftalt mundtligt', 'Aftale, brev sendt', 'Udeblevet', 'Afbud fra mor', 'Forgæves besøg', and 'Afbud fra sundhedsplejen'. Below the dropdown, the 'Media' field is empty. The 'Udsend påmindelse' field is empty. The 'Besked' field contains the text 'This is a reminder for'. At the bottom, there is a 'Skabelonfelter' field with the value '\$citizen_firstname\$' and a 'Tilføj' button. The character count '71 tegn' is displayed in the bottom right corner.

Ved valg af en aktivitetsstatus, vælges der her, hvilken status aktiviteten skal have, for at netop denne besked sendes ud.

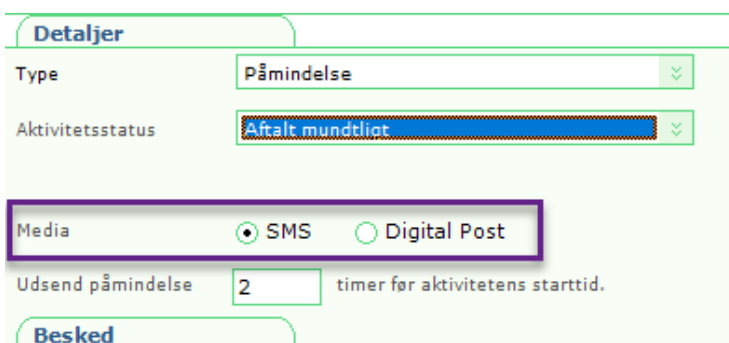
5. Efter typen er valgt, kan der vælges om der er tale om en SMS eller en Digital Post besked ud fra denne relevante beskeds-kabelon.

Der skal oprettes en beskeds-kabelon for hver type. Det vil sige at ønsker kommunen at der afsendes SMS og Digital Post ved oprettelse af en aktivitet som har status 'Aftalt mundtligt', skal der oprettes to beskeds-kabeloner.

Årsagen til dette er blandt andet, at der er en begrænsning fra myndighederne i, hvor mange tegn en NemSMS kan indeholde i forhold til antallet af tegn i en Digital Post.

En NemSMS må indeholde maksimalt 150 tegn, hvor en Digital Post kan indeholde noget mere tekst. Dette er **ikke** en begrænsning der er fastsat af Solteq.

Herunder ses et eksempel på en beskeds-kabelon, der er oprettet som en påmindelse, der udsendes som en NemSMS, 2 timer før starttidspunktet på aktiviteter, der har status 'Aftalt mundtligt'.



The screenshot shows the 'Detaljer' form with the 'Type' field set to 'Påmindelse' and the 'Aktivitetsstatus' dropdown menu set to 'Aftalt mundtligt'. The 'Media' field has two radio buttons: 'SMS' (selected) and 'Digital Post'. The 'Udsend påmindelse' field is set to '2' timer for aktivitetens starttid. The 'Besked' field is empty.

6. I feltet 'Besked' laves beskeds-kabelonen

Her er det muligt for sundhedsplejen at indtaste den tekst som der ønskes til beskeds-kabelonen. Under vinduet er det muligt at vælge de(n) skabelonfelte(er), som kommunen ønsker at bruge i beskeds-kabelonen.

Det gråmarkeret vindue nederste på siden 'Preview', benyttes til at kunne se hvordan teksten vil se ud for en borger. Der er i feltet 'Preview', kun fiktive oplysninger.

Det er muligt ude i højreside, at se hvor mange tegn beskeds-kabelonen er på.

Detaljer

Type: Påmindelse

Aktivitetsstatus: Aftale, brev sendt

Media: SMS Digital Post

Udsend påmindelse: 2 timer for aktivitetens starttid.

Besked

Hej \$citizen_firstname\$
Husk at vi kommer forbi d. \$start_date\$ kl. \$start_time\$
Vh. Sundhedsplejen
\$localarea_name\$

Skabelonfelter: \$localarea_name\$ 118 tegn

Preview

Hej Anne Marie
Husk at vi kommer forbi d. 13/05-2006 kl. 15:30
Vh. Sundhedsplejen
Ukendt lokalområde

Administration af notifikation til fagperson

I afsnittet ovenfor omkring afministration af beskeds-kabeloner, er her også beskrevet om oprettelsen af beskeds-kabeloner til fagpersoner.

En fagperson kan modtage en SMS, såfremt sundhedsplejen har fået opsat afsendelse af almindelige SMS'er også. Dette skal opsættes og konfigureres mellem kommunens IT-afdeling og Solteq Supportten. En almindelig SMS, har en anden pris end en NemSMS.

Fagpersonen skal have et mobilnummer opsat under sine brugerindstillinger, som på nuværende tidspunkt vedligeholdes under 'Administration' – 'Brugere'. Her er det muligt at markere om brugeren ønsker Notifikationer og/eller Påmindelser.

ID	<input type="text" value="1325"/>
Navn	<input type="text" value="Jesper Jacobsen"/>
Initialer	<input type="text" value="JJ"/>
Login ID	<input type="text" value="JJ"/>
Type	<input type="text" value=""/>
Telefon	<input type="text" value="29313887"/>
Notifikationer	<input checked="" type="checkbox"/>
Påmindelser	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

Afsendelse af beskeder

Ved oprettelse af aktiviteter, er vinduet anderledes end i de tidligere versioner.

Vi kan her se samme stamoplysninger som tidligere, hvor det nu er muligt at se om der udsendes besked via DigitalPost og/eller NemSMS i feltet 'Familie informeret'.

Nederst på aktiviteten, er det muligt at sætte markering i feltet 'Notifikation til fagperson', såfremt fagpersonen på den konkrete aktivitet skal notificeres. Notifikationen sker som en almindelig SMS og med den beskedskebelon som kommunen har oprettet. Læs mere i forrige afsnit i denne vejledning.

Derudover er det muligt at se om der har været advarsler på aktiviteten, hvor disse før var gemt bag om systemet og kørebogen er udskiftet med dette felt.

Ny aktivitet - TM Sund v1.0.0.598

Aktivitet

Barn

CPR-nr. 181104 Navn Clara Jensen Adresse Telefon Søg

Kategori:

DETALJER

Aktiviteten er oprettet af -

Ressourcer

Type Lokalområde Distrikt Fagperson adm1

Dato og tid

Dato 29. juni 2021 Starttid 10:10 Sluttid 10:15 Antal deltagere Status Aftalt mundtligt

Tekst advarsler

Beskrivelse Advarsler

Notat

Familie informeret

Udsend Digital Post NemSMS

Seneste udsendelse Alle

Find ny tid

Søg fra 29. juni 2021 Varighed 15 Uge Alle uge Tid 8-10 Ma To Ti Fre On **Ejnd første tid** **Find antal** 10

Notifikation til fagperson **Gem og Udsend** **Gem** **Annuller**

Når en aktivitet gemmes via 'Gem og Udsend', vil der blive genereret beskeder til modtagerne. Modtagerne vil være de modtagere, der fremgår under 'Automatiske aktivitetsbeskeder' på fanen 'Administration'.

Efter afsendelsen af en besked, vil modtagerne fremgå af det næste vindue, som springer frem. Dette vindue kan også ses ved at klikke på knappen 'Alle' på aktiviteten.

Herunder er et eksempel på en visning over de beskeder som afsendes.

Vi kan se hvilken borger beskederne er genereret fra, vi kan se at alle beskederne er genereret 29/6-2021 kl. 08:00, samt vi kan se status på aktiviteten, hvilken fagperson der har genereret beskederne.

Under 'Type' står om det er en Email eller SMS. Email vil betyde at den er digital og dermed Digital Post og SMS er af typen NemSMS.

Da der sendes Digital Post og NemSMS, vil modtageren derfor fremgå med et CPR-nummer, da vi leverer beskeden og CPR-nummeret til eBoks, som håndterer beskeden derfra.

Når beskeden er leveret til eBoks, vil der stå en dato i feltet 'Afsendt d.'.

CPR	Dato/Tid	Aftalestatus	Afsender	Modtager	Type	Status	Afsendt d.	Antal forsøg tilb.
111093-	29-06-2021 08:00	Aftalt mundtligt	adm1	DKAL_111093	SMS	I kø		3
111093-	29-06-2021 08:00	Aftalt mundtligt	adm1	DKAL_111093	SMS	I kø		3
111093-	29-06-2021 08:00	Aftalt mundtligt	adm1	DKAL_111093	Email	I kø		3
111093-	29-06-2021 08:00	Aftalt mundtligt	adm1	DKAL_111093	Email	I kø		3

Masseudsendelse af beskeder

Viser det sig at en fagperson er blevet syg og alle aftalerne må aflyses, kan dette nu også nemt gøres.

Sundhedsplejen finder alle aktiviteterne for den konkrete fagperson via aktivitetslisten for den konkrete dag og skifter status til en status som kommunen har oprettet, i forbindelse med sygdom fra fagpersonen.

Denne status kunne eksempelvis hedde: 'Aflyst – sygdom'. Hvis kommunen har oprettet en beskeds-kabelon til denne status, er arbejdsgangen som følger:

1. Kommunen finder alle aktiviteterne den pågældende dag for den pågældende fagperson.
2. Disse aktiviteter markeres og der højreklikkes, hvorefter der skiftes status
3. Aktiviteterne markeres igen og der klikkes 'Udsend beskeder'.

Dermed får alle borgere en besked om, at aftalen aflyses grundet sygdom (eller hvad teksten nu indeholder, da beskeds-kabelonens tekst er konfigureret af kommunen selv).

Afsendelse af beskeder til fagpersoner

Ønskes der igangsat funktionaliteten med afsendelse af beskeder til fagpersoner, som vil fungere som almindelige SMS'er og ikke NemSMS'er, skal Solteq kontaktes i forbindelse med et aftalegrundlag i den forbindelse.