

Solteq Sund – Det Webbaserede Kalendermodul

Indholdsfortegnelse

Indledning:	1
Forudsætninger - inden systemet tages i brug	1
Dagens aktiviteter	5
Barnets stamkort	7
Aktivitetsskalendar	9
Yderligere informationer	13

Indledning:

Det Webbaserede Kalendermodul er en del af modulet 'BVL' i Solteq Sund.

Modulet gør at fagpersoner i andre enheder i kommunen, kan arbejde med børn og data på børn, som er specifikt udvalgt i forhold til hvad andre enheder må kunne se af data fra Solteq Sund systemet.

Modulet kan benyttes af alle fagpersoner i kommunen, som måtte være interesseret i dette. For hver bruger som benytter Det Webbaserede Kalendermodul, er der tale om en licens, på samme måde som en licens til brugere i Solteq Sund.

Forudsætninger - inden systemet tages i brug

For at kunne bruge denne funktion, skal der for kommunen være indgået en aftale med Solteq om modulet BVL, samt den tekniske opsætning skal være på plads.

Det er en forudsætning, at brugerne er tilmeldt gruppen 'TMTDietitian' i kommunens Active Directory (AD).

Følgende skal ske før en bruger kan benytte Det Webbaserede Kalendermodul, efter ovenstående er på plads:

1. Sundhedsplejen opretter brugerne i Solteq Sund – brugerne skal være aktive.
2. Sundhedsplejen opretter brugeren i Solteq Sund.
 - a. I denne vejledning er brugeren oprettet på Lokalområde: Vægtenheden og Distrikt: Vægtenheden.
3. Sundhedsplejen opretter tilgængelighed på brugerne i Solteq Sund, på det relevante lokalområde og distrikt.

I Solteq Sund, skal nøgleordet 'bvlBookingType' være konfigureret med oplysninger om hvilke aftaletyper som skal kunne ses og oprettes ved brug af Det Webbaserede Kalendermodul.

Ved at se på aftaletyper i Sund, kan både navnet og ID findes:

Navn	ArkivereID	
Graviditetsbesøg	Nej	600000000
Hjemmebesøg	Nej	600000001
Hjemmebesøg behov	Nej	600000002
Møde/kursus	Nej	600000003
Samtale/undersøgelse	Nej	600000004
Samtale/undersøgelse behov	Nej	600000005
Henvi sning til egen indsats	Nej	600000006
Henvi sning til andre	Nej	600000007
Henvi sning til tværfaglig gruppe	Nej	600000008
Møde med gruppe	Nej	600000009
Møde med vordende forældre	Nej	600000010
Åben hus	Nej	600000011
Andre initiativer overfor forældre	Nej	600000012
Konsulent: sundhed og trivsel	Nej	600000013
Konsulent: konkret rådgivning børn	Nej	600000014
Administration	Nej	600000015
Sundhedspædagogiske aktiviteter	Nej	600000016
Konsulent: hygiejne	Nej	600000017
Smitsomme sygdomme	Nej	600000018
Konsultation	Nej	600000200
Barsel / Tidligt besøg	Nej	600000300
Tværfagligt samarbejde	Nej	600000400
Vægtenheden - træning	Nej	600000401

Navn Farve

Aktiviteter af denne type, skal default foreslås dage ude i fremtiden

Aktiviteter af denne type tager typisk minutter

Til denne aktivitetstype skal typisk bruge distrikt:

Denne aktivitetstype udføres typisk af:

Aftale SMS

Bruges til

Når denne aktivitetstype bruges i udskrifter, skal den betegnes:

Hvis udskriften giver mulighed for en kort forklaring:

Arkiveret - Bruges ikke til nye aktiviteter

Navnet på aktiviteten fra listen over aktiviteter, skal noteres i feltet 'Tekst' i nøgleordet 'bvlBookingType'.

ID'et fra aktiviteten på aktivitetslisten, skal noteres i feltet 'Værdi' i nøgleordet 'bvlBookingType'.

Sorteringen er underordnet, men bør være forskellig og løbende.

Der kan registreres lige så mange aktivitetstyper, som kommunen ønsker.

Nøgleord

bvlBookingType

Udfaldsrum for nøgleord

Tekst	Værdi	Sortering
Vægtenhed - konsultation	600000231	2
Vægtenhed - træning	600000401	1

Rediger nøgleord

Tekst:

Værdi:

Sortering:

I nøgleordet 'patientStatus' skal der være oprettet en status, som børnene skal have som sekundær status. Denne status afgør om børnene kan ses på Det Webaserede Kalendermodul eller ej.

Nøgleord

patientStatus

Udfaldsrum for nøgleord

Tekst	Værdi	Sortering
Aktiv i sundhedsplejen	1	1
Arkiveret	10	10
Behovs sundhedspleje	3	3
Fra anden kommune	11	20
I anden kommune	6	6
Mors	8	8
Overvægtsklinikken	13	13
Passiv	2	2
Ønsker ikke sundhedspleje	9	9

Rediger nøgleord

Tekst:

Værdi:

Sortering:

Når du er logget ind, vil du få vist startside.

Dagens aktiviteter

Startside er fanen 'Dagens aktiviteter', som viser hvilke aktiviteter du har for i dag.

Der vises oplysninger om barnets navn, start og sluttidspunkt for aftalen, samt hvilken type og status aftalen her.

Ved at klikke på en aftale, vil barnets stamkort åbnes.

Der kan nederst i højre hjørne, vælges om sproget på siden skal være dansk eller engelsk.

Øverst til højre, er der mulighed for at logge ud af systemet.

borger.dk jkj

Webbaseret Fagsystem

Dagens aktiviteter **Barnets data** Aktivitetskalender

Fornavn	Efternavn	Starttid	Sluttid	Aktivitetstype	Status
Bo	Tobiasen	12:00	12:45	Vægtenheden - træning	Aftalt mundtligt

Fanen 'Barnets data' giver dig mulighed for at fremsøge et barn.

borger.dk jkj

Webbaseret Fagsystem

Dagens aktiviteter **Barnets data** Aktivitetskalender

Skriv barnets navn eller CPR-nummer

Der kan søges på oplysninger om fødselsdato/CPR, samt for- og efternavn.

Der vil blive vist de første 20 resultater, som svarer til din søgning.

borger.dk jkj Log ud

Webbaseret Fagsystem

Dagens aktiviteter **Barnets data** Aktivitetskalender

Skriv barnets navn eller CPR nummer

b

Vælg et barn

CPR	Fornavn	Efternavn	Adresse
0107729995	Max	Berggren	
1007059995	Muhammed Test	Abdul	Test Vejnavngade 5
0212159995	Bo	Tobiasen	Havneholmen 25

Engelsk Dansk

Ved at klikke på barnet, åbnes barnets stamkort.

Webbaseret Fagsystem

Dagens aktiviteter **Barnets data** Aktivitetskalender

Skriv barnets navn eller CPR-nummer

Søg

Information





CPR	0212159995	Alder	16 år og 2 mdr
Fornavn	Bo	Kaldenavn	-
Efternavn	Tobiasen		
Telefon	-	E-mail	-
Adresse	Havneholmen 25	Postnr. og by	1661 København V

Forældremyndighedsindehavere

Navn	Adresse	Telefon
Morten BVL Test	Havneholmen 25	29313887

Aktiviteter

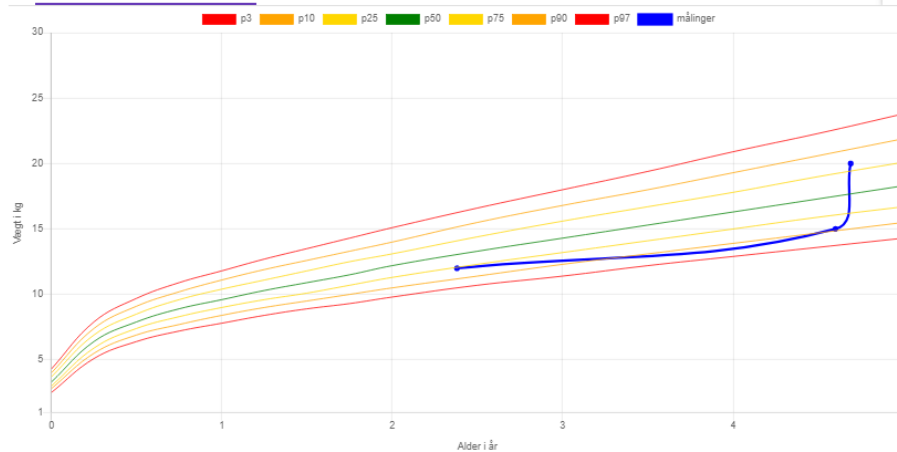
Opret

Dato	Start	Slut	Type	Status	Fagperson:	Notat	
10-07-2020	12:00	12:45	Vægtenheden - træning	Aftalt mundtligt	Jesper KJ	-	 
09-07-2020	12:55	13:15	Vægtenheden - træning	Opfølgning	Jesper KJ	-	 
09-07-2020	11:55	13:05	Vægtenheden - træning	Opfølgning	Martin	Træning med Bo	

Vækstregistreringer

Opret



< Drengene vægt for alder 0 - 5 år WHO Drengene længde/ højde for alder 0 - 5 år WHO Drengene vægt for længde/højde 0 - 5 år WHO Drengene BMI for alder 0 - 5 år WHO >



Dato	Vægt	Højde	BMI
12-08-2020	20,0 kg	65,0 cm	47,34
10-07-2020	15,0 kg	60,0 cm	41,67
17-04-2018	12,0 kg	45,0 cm	59,26

Kontinuation

Opret

17-09-2020 af Jesper KJ  

Bo er en glad dreng. Bo udtrykker at han er glad for forløbet hos os og har fået mere selvtillid.

Øverst på denne visning, er der igen mulighed for at søge direkte efter et barn.

Der fremgår informationer om barnet, ligeledes oplysninger på de(n) relation(er), som har forældremyndighed.

Det er muligt at oprette en aktivitet på barnet. Det er muligt at redigere og slette egne aktiviteter. Aktiviteter som andre fagpersoner er ansvarlige for, kan ses, men ikke redigeres.

Det er muligt at se og foretage vækstregistreringer. Der vil blive vist dato for målingen, vægt, højde og BMI. BMI bliver automatisk udregnet af systemet. Det er muligt i 24 timer efter målingen er registreret, at slette og/eller redigere i denne måling. Der kan kun redigeres og slettes egne målinger.

Når der skal oprettes en aktivitet klikkes der på knappen 'Opret' ud for 'Aktivitet'.

The screenshot shows a web interface for creating an activity. The form is titled 'Opret en aktivitet'. It has several dropdown menus and input fields. The 'Specialist' field is set to 'jkj'. The 'Aktivitet' dropdown is set to 'Vægtenheden - træni...'. The 'Status' dropdown is set to 'Aftale, brev sendt'. The 'Dato' field is '10.7.2020', the 'Tid' field is '18:04', and the 'Varighed' field is '10'. A 'Find første tid' button is located to the right of the 'Varighed' field. Below these fields is a text area for 'Beskrivelse'. At the bottom of the form are two buttons: 'Opret' and 'Annuller'.

Det er ikke muligt at skifte ansvarlig for aktiviteten – aktiviteten vil altid være oprettet hos dig.

Der kan vælges aktivitetstype ud fra de definerede typer i Solteq Sund nøgleordet 'bvlBookingType'.

Det er muligt at vælge status på aktiviteten. Det er muligt at vælge de samme værdier her, som der er oprettet i Solteq Sund.

Dato, tid og varighed kan tilrettes, hvorefter der kan klikkes 'Find første tid'. Denne knap benytter din tilgængelighed, som er oprettet i Solteq Sund og vil vise foreslået tid. Ved at klikke på den foreslået tid, vil du få 5 andre muligheder, som passer med de værdier du har indtastet.

Der kan tilføjes en beskrivelse.

Der tilføjes en beskrivelse til aktiviteten, vil vil vise sig i feltet 'Notat' på barnest stamkort.

Nederst på barnets stamkort, er det muligt at oprette, redigere og slette kontinuationsnotater.

Dette kan brugeren gøre i 24 timer efter oprettelsen af notatet, helt som i Solteq Sund.

Et slettet kontinuationsnotat vil altid kunne ses i Sund-klienten, som 'Fejlmarkeret'. Det vil dog ikke kunne ses på Det Webaserede Kalendermodul, når det først er slettet.

Et kontinuationsnotat oprettes på samme måde som en aktivitet, ved at klikke på knappen 'Opret' ud for 'Kontinuation'.

Aktivitetsskalender

Fane 3 er 'Aktivitetsskalender'.

Her vises der aktiviteter for alle brugere som er tilknyttet samme lokalområde som dig i Solteq Sund.

Det er muligt at sortere visningen på aktivitetstyper ved at benytte rullevinduet i venstre side.

Det er også muligt at sortere visningen på at være 'Måned, Uge, Dag' ved at benytte knapperne ude i højre side. Der kan skiftes dag/uge/måned, med at benytte knapperne i venstre side. Ligeledes er det muligt at klikke på knappen 'I dag', hvis man er skiftet til en side som ikke viser dags dato.

borger.dk
jkj Log ud

Webbaseret Fagsystem

Dagens aktiviteter Barnets data **Aktivitetskalender**

Type

Alle
▼

< >
I dag Opret en aktivitet

6. – 10. jul. 2020

Måned
Uge
Dag

	man. 6.7	tir. 7.7	ons. 8.7	tor. 9.7	fre. 10.7
Hele dagen					
08					
09					
10					
11					
12				11.55 - 13.05 Bo Tobiasen Vægtenheden - træning	12.00 - 12.45 Bo Tobiasen Vægtenheden - træning
13				12.55 - Bo Tobiasen	
14					
15					
16					
17					
18					17.55 - 18.55 Muhammed Test Abdul Tværfagligt samarbejde
19					

Engelsk
Dansk

Ved at klikke på en aktivitet, vises der oplysninger om aktiviteten, herunder hvilken fagperson, som er ansvarlig for denne aktivitet:

The screenshot shows a calendar interface for the week of July 6-10, 2020. The calendar is in a weekly view, with columns for each day: man. 6.7, tir. 7.7, ons. 8.7, tor. 9.7, and fre. 10.7. The rows represent hours from 08 to 19. A modal window is open in the center, displaying the following information:

- Aktivitet**
- Bo Tobiasen**
- 11:55 - 13:05
- Aktivitetstype:** Vægtenheden - træning
- Fagperson:** Martin
- Ok** button

The calendar also shows several other activities as blue blocks:

- On Thursday (9.7), an activity from 12:00 to 12:45 by Bo Tobiasen.
- On Thursday (9.7), an activity from 12:55 to 13:05 by Bo Tobiasen.
- On Friday (10.7), an activity from 17:55 to 18:55 by Muhammed Test Abdul, titled 'Tværfagligt samarbejde'.

Fra fanen 'Aktivitetskalender' er det også muligt at oprette en aktivitet. Det sker ved at klikke på knappen 'Opret en aktivitet'.

Herefter vil et vindue åbnes hvor der først skal søges efter et barn, som skal have aktiviteten.

Der kan kun oprettes aftaler på den bruger, som er logget ind i systemet.

ret Fagsystem

eter

Skriv barnets navn eller CPR-nummer

Bo T

Vælg
Barn valgt med succes: **Bo Tobiasen**

dag

Opret en aktivitet

Specialist: jkj Aktivitet: Vægtenheden - træni... Status: Aftale, brev sendt

Dato: 10.7.2020 Tid: 18:04 Varighed: 10

Beskrivelse

Må
fre
5
en
d=

Yderligere informationer

Alle aktiviteter som oprettes via Det Webbaserede Kalendermodul vil kunne ses i Solteq Sund, når barnet åbnes.

Ligeledes vil alle kontinuationsnotater oprettet via Det Webbaserede Kalendermodul, kunne ses i Solteq Sund i barnets continuation, hvor notatet har typen 'Diætistnotat'.

Der foretages lovpligtig logning på serveren, som der også gøres ved brug af Solteq Sund, i forhold til brugeraktivitet.