

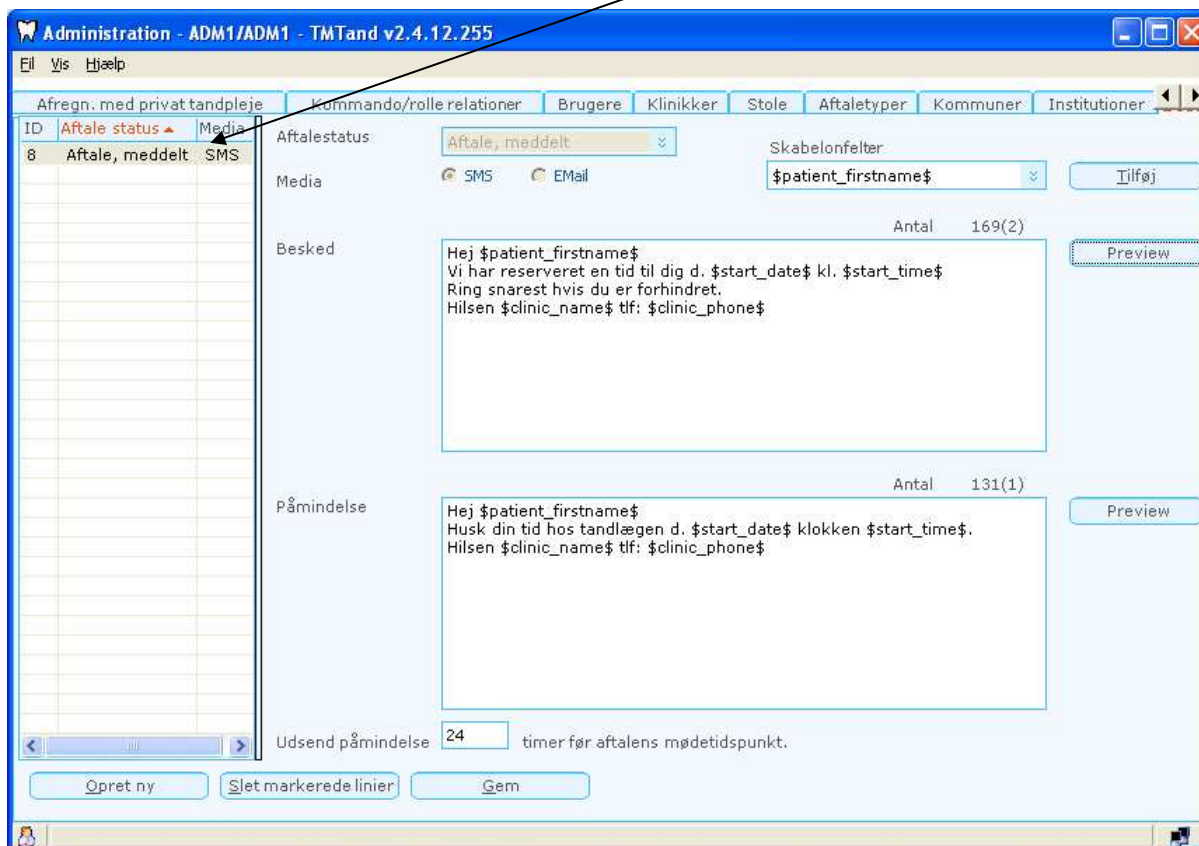
# Vejledning i opsætning og brug af SMS og E-mail i TM Tand.

## 1. Opsætning.

For at bruge SMS modulet i TMT, kræves det at de bagvedliggende funktioner er sat op i samarbejde mellem kommunens IT afdeling og TM Care supporten.

Styringen af SMS-beskeder i TM Tand skal foretages af en bruger med administrator rettigheder. I administrationsmodulet går man til fanen Beskedskabeloner.

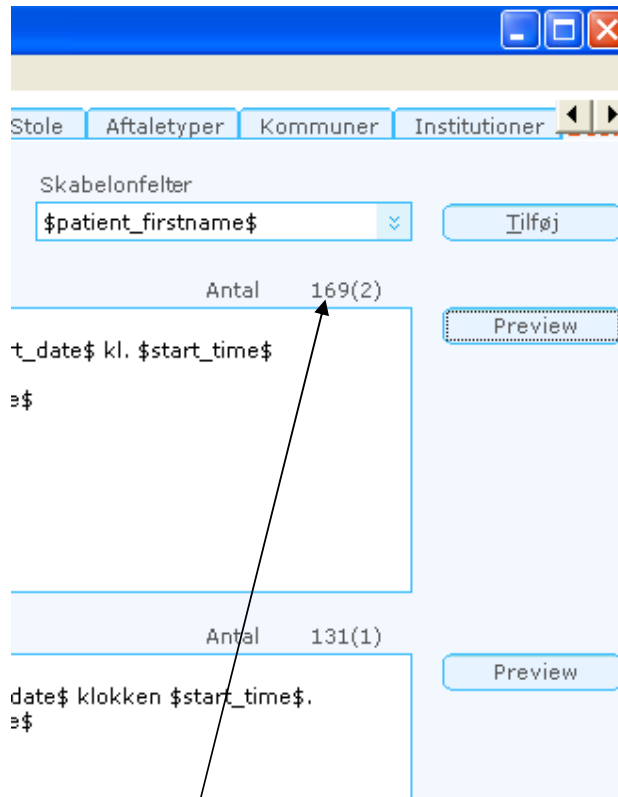
Under denne fane kan man styre indholdet af de e-mails og SMS'er TMT kan udsende som supplement til eller som erstatning for aftalekort. I nedenstående eksempel er der oprettet en SMS-skabelon til brug ved aftaler med status "Aftale, meddelt".



Læg mærke til at der både er oprettet en "besked" og en "påmindelse".

"Besked" kan opfattes som et almindeligt indkaldekort (det der normalt printes og sendes til patienten) – "Påmindelse" er en reminder til patienten når den aftalte tid nærmer sig (i dette tilfælde, 24 timer før aftalens mødetidspunkt).

I højre side af skærbilledet ses følgende:



Knappen ”Tilføj” bruges til at indsætte de fletfelter der ønskes brugt i skabelonen. Læg mærke til at der er en angivelse (Antal) der indikerer hvor mange tegn beskeden vil komme til at indeholde. Den maksimale længde på en SMS er 160 tegn, hvilket er en standard hos mobilselskaberne og ikke noget TM Care har indflydelse på. Her står i dette tilfælde 169(2). Dette viser os at der er 169 tegn og at der derfor vil blive afsendt 2 beskeder (og derfor også blive opkrævet betaling for 2 stk.). Det skal understreges at det der står i ”Antal” er vejledende, da der er brugt fletfelter så som (\$patient\_firstname\$), hvilket er 19 bogstaver. Hvis patienten f.eks. hedder Bo, vil der altså i stedet for de 19 bogstaver kun blive brugt 2. Ønsker man at se hvordan skabelonen kommer til at se ud når der flettes, kan man trykke på knappen ”Preview”. I dette tilfælde ville det se således ud når man trykker:



Læg mærke til at der i realiteten kun er brugt 147 tegn i beskeden, da fletfelterne nu er ”oversat” til de informationer de dækker over.

For hver aftalestatus kan man oprette en meddelelses- og en påmindelseskabelon til hhv. e-mail og SMS.

TMT udsender aldrig meddelelser/påmindelser, hvis det ikke kan nå inden tidspunktet for aftalen, så det giver ikke mening at definere skabeloner for fx udeblivelser.

Hvis en skabelon er tom/ikke oprettet vil alle udsendelser, der skulle bruge denne skabelon, blive ignoreret. TMT giver ikke nogen advarsel i den anledning.

Beskeder i ”besked”-feltet bliver udsendt umiddelbart efter at aftalen bliver lavet. Beskeder i ”påmindelse”-feltet bliver udsendt det antal timer før som man taster i det lille felt nedenunder boksen til venstre. Under normale omstændigheder bliver SMS’er udsendt hvert 15. Minut.

## 2. Den daglige brug.

Når beskeds-kabelonerne således er oprettet i administrationsmodul, er man i princippet klar til at gå i gang med udsendelse af SMS-indkald. For at det kan lade sig gøre, kræver det naturligvis at man har indhentet patientens mobilnummer. Dette kan angives på patientens stamkort under fanen ”Personlige oplysninger”:

Behandlingsstatus	Personlige oplysninger	Patientstatus	Tilhør	Relationer	Historik	Hændelser	Dol
<b>PERSONLIGE OPLYSNINGER</b>							
<b>Primær adresse</b>				<b>Adressebeskyttelse</b>			
Co navn	<input type="text"/>						
Gade husnr.	<input type="text"/>						
Post nr.	8000	By	Århus C				
<b>Sekundær adresse</b>				<b>Andre telefonnumre</b>			
Co navn	<input type="text"/>			Almindelig telefon	<input type="text"/>	Mobil telefon	22833113
Gade husnr.	<input type="text"/>						
Post nr.	<input type="text"/>	By	<input type="text"/>				
				<b>Andre oplysninger</b>			
				Statsborgerskab	<input type="text"/>		
				Modersmål	<input type="text"/>		
				Daginstitution navn	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>

Det er en god idé at gå til fanen "Patientstatus" og sætte hak i feltet "SMS":

The screenshot shows the 'Patientstatus' tab selected in a software interface. The 'Patientstatus' section is active, and the 'SMS' checkbox is checked under the 'Indkaldes via' section. The 'Email' and 'Brev' checkboxes are unchecked. The 'Arkivering' section shows the status as 'Aktiv' and a button labeled 'Arkiver'. The 'Foretrukne aftaletider' section is also visible.

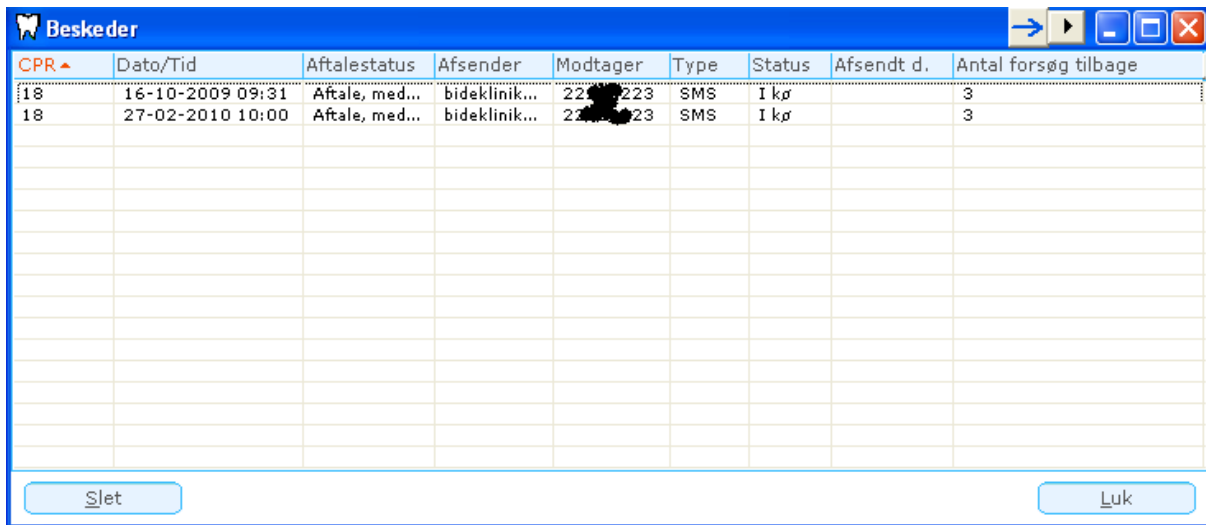
Ved at sætte "flueben" i dette felt, vil det automatisk være foreslået ved oprettelse af ny aftale:

The screenshot shows the 'Ny aftale' form. The 'Patientinformeret' section is active, and the 'SMS' checkbox is checked. The 'Email' and 'Brev' checkboxes are unchecked. The 'Indkaldes via' section is also visible, with 'SMS' checked. The 'Aftaletype' is 'BEH alm.', the 'Klinik' is 'Bide klinikken', and the 'Behandler' is 'Herbert Marianne Anders'. The 'Dato og tid' section shows the date as '28. februar 2010', the time as '10:00', and the duration as '15' minutes. The 'Status' is 'Aftale, meddelt'. The 'Find ny tid' section is also visible, with the search criteria set to '6. oktober 2009' and '15' minutes.

Generelt kan det siges at det er vigtigt at holde oplysningerne om patienternes mobilnumre ajour, da SMS'er ellers ikke vil nå frem. Når en patient oprettes i TMT, er der som standard IKKE "flueben" i "SMS" under fanen "Patientstatus". TM Care supporten kan være behjælpelig med at sætte hak i SMS på alle patienter mod betaling.

Man opretter tiden til patienten (i dette tilfælde 28/2-2010 klokken 10) og trykker på knappen "Gem og udsend". Da vi jo i administrationsmodulet valgte at sende både en "Besked" og en "Påmindelse", foregår nu følgende:

"Beskeden" bliver sat i kø til udsendelse:



CPR	Dato/Tid	Aftalestatus	Afsender	Modtager	Type	Status	Afsendt d.	Antal forsøg tilbage
18	16-10-2009 09:31	Aftale, med...	bideklinik...	2211223	SMS	I kø		3
18	27-02-2010 10:00	Aftale, med...	bideklinik...	2211223	SMS	I kø		3

Én besked bliver sat til afsendelse med det samme (16/10-2009) – og én besked bliver sat i kø til afsendelse 24 timer før aftalen.

Normalt er opsætningen lavet sådan at beskeder opsamles og udsendes hvert 15. minut – og der vil altså gå max. 15 minutter fra man har trykket "Gem og udsend" til beskeden bliver samlet op af systemet og videresendt til patienten.

Hvis man senere hen åbner aftalen, kan man se ”Seneste udsendelse”:

The screenshot shows a software interface for managing dental appointments. The main window is titled "ALJER". It contains several sections: "Dato og tid" (Date and time) with fields for "Indkalde dato" (28. februar 2010), "Kl" (10:00), "Varighed" (15 Minutter), "Mødetid" (10:00), and "Status" (Aftale, meddelt). Below this is an "Advarsler" (Warnings) section with a yellow background, containing the text: "Der blev fundet følgende konflikter for denne aftale: - Der er ikke tilgængelighed for alle aftalens stole og behandlere i hele aftaletiden". At the bottom of the window, there is a "Seneste udsendelse:" (Last sent) field showing "28-09-2009 10:44" and an "Alle" button. There are also checkboxes for "mail", "SMS", and "Brev", and a "Tilbage melding:" field.

I eksemplet ovenfor, valgte vi også at udsende en ”Påmindelse”. Da der i administrationsmodulet er valgt ”24 timer” for påmindelsen, vil denne blive udsendt et døgn før patienten skal i stolen. Vær opmærksom på at vi i ovenstående eksempel har brugt status ”Aftale, meddelt”. Hvis man ændrer denne statusværdi på aftalen efter at der er trykket ”Gem og udsend”, vil de SMS’er der er tilknyttet denne status blive annullerede, hvilket giver god mening i og med at der naturligvis ikke stadig skal sendes en ”Påmindelse” 24 timer før hvis der f.eks. kommer et ”Afbud fra patient”. Det er altså vigtigt at man opretter en beskeds-kæde for den ”sidste status” en aftale får, inden patienten kommer på klinikken.

Afsluttende:

Hvis der på en patient er sat ”Flueben” i SMS, men ikke indtastet noget mobilnummer, ses følgende advarsel:

The screenshot shows a warning dialog box with a blue title bar that says "TMCare. TMTand. VB". The main text area is white and contains the message: "Bemærk: Du har valgt at indkalde via SMS, men der er ikke udfyldt et mobiltelefonnummer. SMS'er vil ikke blive sendt." At the bottom center, there is a button labeled "OK".

Det vil altså sige at hvis der er sat ”Flueben” i SMS på patientens stamkort, men ikke indtastet noget mobilnummer, vil der heller ikke blive sendt nogen SMS. Der vil naturligvis heller ikke blive opkrævet betaling for den ikke sendte SMS.

I nogle kommuner vælger man KUN at bruge ”Påmindelse” og stadig udsende selve indkaldekortet på papir.

Herunder er beskrevet hvordan man kunne tænke sig dette håndteret:

Aftalerne oprettes først med en status ”Aftale, ej meddelt”.

Start med at fremsøge disse aftaler, højreklik og vælg ”Udskriv indkald”:

Når aftalekortene således er printet og klar til afsendelse, ændres status til ”Aftale, meddelt”:

23-11-2009 09:15	Test Test	15	Aftale, meddelt
23-11-2009 09:00	test test1	15	Aftale, meddelt
23-11-2009 08:45	hans hansen	15	Aftale, meddelt
23-11-2009 08:30	Bodil Kat	15	Aftale, meddelt
23-11-2009 08:15	Urban Bedekølle	15	Aftale, meddelt
23-11-2009 08:00	James Vitre Bond	15	Aftale, meddelt

Herefter højreklikker man på de relevante aftaler og vælger ”Udsend beskeder”:

30-10-2009 10:44	Lene Hansen	15	Aftale tra patient
23-11-2009 09:15	Test Test	15	Aftale, meddelt
23-11-2009 09:00	test test1	15	Aftale, meddelt
23-11-2009 08:45	hans hansen	15	Aftale, meddelt
23-11-2009 08:30	Bodil Kat	15	Aftale, meddelt
23-11-2009 08:15	Urban Bedekølle	15	Aftale, meddelt
23-11-2009 08:00	James Vitre Bond	15	Aftale, meddelt
30-10-2009 11:00	Lise Møller	15	Aftale, meddelt
30-10-2009 11:00	Lise Møller	15	Aftale, meddelt
30-10-2009 11:00	Lise Møller	15	Aftale, meddelt
28-02-2010 10:00	peter pan	15	Aftale, meddelt
30-10-2009 09:05	Lissi Thomsen	15	Ankommet
30-10-2009 09:05	Lissi Thomsen	15	Ankommet
30-10-2009 10:44	Lissi Thomsen	15	Ankommet
30-10-2009 10:44	Lissi Thomsen	15	Ankommet
26-10-2009 15:00	Lise Møller	10	Behov (T)k
28-10-2009 12:48	Sindy Sullivan	10	Behovsdate
30-10-2009 10:44	Per Carstensen	15	Meddelt (T)
30-10-2009 10:44	Sine Albertsen	15	Meddelt (T)
30-10-2009 10:44	Lasse Møller	15	Meddelt (T)
30-10-2009 10:44	test testen	15	Meddelt (T)

- Åbn
- Åbn Patientstamkort
- Slet
- Status
- Udsend beskeder**
- Udskriv indkald
- Udskriv Liste
- Find i ny kalender
- Kopier
- Klip
- Indsæt
- Tilføj notat
- Udskriv dagsseddel
- Print/Flet patienter

Man kan nu se at beskederne (påmindelserne) bliver sat i kø til senere udsendelse.

Beskeder								
CPR	Dato/Tid	Aftalestatus	Afsender	Modtager	Type	Status	Afsendt d.	Antal forsøg tilbage
142	13-10-2009...	Aftale, meddelt	bideklinikken@tandpleje.dk	87 22 1321	SMS	I kø		3
172	13-10-2009...	Aftale, meddelt	bideklinikken@tandpleje.dk	22 22 1114	SMS	I kø		3
18	13-10-2009...	Aftale, meddelt	bideklinikken@tandpleje.dk	22 22 2223	SMS	I kø		3



## Email:

Det er også muligt at opsætte skabeloner til udsendelse af E-mails til patienterne/forældrene. Bemærk dog at der i enkelte kommuner er IT-politiske vedtægter der gør at afsendelse af E-mail og SMS fra TM Tand ikke er muligt. For at kunne sende E-mails skal det være sat op i samarbejde mellem kommunens IT-afdeling og TMCaresupporten.

På stamkortet kan man indtaste oplysninger om patientens – eller forældrenes E-mailadresse:

170 [redacted] Lise Møller - ADM1/ADM1 - TMTand v2.4.12.255

File Vis Funktioner Hjælp Eksterne værktøjer

**Stamkort** Fritvalg Journal

**PATIENT**

**Information**

CPR nr.	170 [redacted]	Alder	10 år og 4 mdr
Fornavn(e)	Lise		
Efternavn	Møller		
E-mail	lise@cig.dk		
Telefon	332130	Hemmeligt nr. <input type="checkbox"/>	Mobil 222222
Skole			
Status	Kommunal tandpleje	Klasse	

Skabelonen til indkald, oprettes på samme måde som ved oprettelse af SMS i administrationsmodulet - (blot skal man huske at vælge Email). Her kan man bl.a. lave en skabelon hvor klinikens E-mail vil fremgå, såfremt den er indtastet i administrationsmodulet.

Skabelonen kunne se ud som herunder:

Administration - ADM1/ADM1 - TMTand v2.4.12.255

File Vis Hjælp

Afregn. med privat tandpleje Kommando/rolle relationer Brugere Klinikker Stole Aftaletyper Kommuner Institutioner **Besked**

ID	Aftale status	Media
10	Aftale, meddelt	Email
8	Aftale, meddelt	SMS
9	Mødetid	SMS

Aftalestatus: Aftale, meddelt

Media:  SMS  EMail

Skabelonfelter: \$clinic\_phone\$

Besked: Hej \$patient\_firstname\$.  
 Vi vil gerne se dig til \$bookingtype\_name\$ d. \$start\_date\$ klokken \$start\_time\$. Hvis du er forhindret, bedes du sende afbud på følgende mailadresse: \$clinic\_email\$ eller ringe på telefon: \$clinic\_phone\$

Antal: 231(2)

Et tryk på Previewknappen viser hvordan den afsendte meddelelse ser ud:

TMCare. TMTand.VB

Hej Anne Marie.

Vi vil gerne se dig til Almindelig undersøgelse d. 13/05-2006 klokken 15:30.  
 Hvis du er forhindret, bedes du sende afbud på følgende mailadresse:  
 bid@bideklinikken.dk eller ringe på telefon: 74 26 74 26

Antal Tegn: 229

Der skal naturligvis være sat flueben i E-Mail når aftalen oprettes. Læg i øvrigt mærke til at hvis der er flueben i både SMS og Email, sendes begge typer beskeder:

Ny aftale

PATIENT OPLYSNINGER

Patient

CPR: 170000000 Navn: Lise Møller  
 E-mail: lise@cia.dk Mobil: 22000000

AFTALE DETALJER

Ressourcer

Aftaletype:   Akut  
 Klinik: Bide klinikken   
 Behandler:  Flere...(0)  
 Stol:  Flere...

Tekst og advarsler

Tekst:   
 Noter:

Patient informeret

Udsend:  Email  SMS  Brev Seneste udsend:   
 Tilbage:

Find ny tid